

# AUTOREGELING RPS



# INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Samenvatting nieuwe regeling en belangrijkste wijzigingen t.o.v. vorige regeling .....	4
1.3	Ingangsdatum .....	6
1.4	Organisatie en bevoegdheden .....	6
<b>2</b>	<b>TER BESCHIKING STELLEN LEASEAUTO</b> .....	<b>7</b>
2.1	Toekenningscriteria .....	7
2.2	Vaststelling gebruiksperiode .....	7
2.3	Beschikbaar stellen auto bij eerste deelname mobiliteitsregeling .....	7
2.4	Gebruikersovereenkomst .....	8
2.5	Vergoeding woon-werk verkeer en zakelijke kilometers .....	8
<b>3</b>	<b>AUTOKEUZE</b> .....	<b>9</b>
3.1	Categorie-indeling .....	9
3.1.1	Mobiliteitsregeling 2 .....	9
3.1.2	Mobiliteitsregeling 3 .....	9
3.1.3	Mobiliteitsregeling 4 .....	9
3.2	Extra bijdrage bij parttime werken of deeltijdverlof .....	9
3.3	Keuze boven het normleasebedrag (overschrijding leasenorm) .....	9
3.4	Keuze onder het normleasebedrag (onderschrijding leasenorm) .....	10
3.5	Wijziging functie en indeling in leasecategorie .....	10
3.6	Indexatie prijzen .....	11
3.7	Uitvoering en bestellen van de auto .....	11
3.7.1	Uitgesloten typen auto's .....	11
3.7.2	Verplichte uitrusting .....	11
3.7.3	Dealerkeuze .....	12
3.8	kWh-keuze .....	12
3.9	All season banden .....	12
3.10	Opties en accessoires .....	12
3.10.1	Verboden opties en accessoires .....	13
3.10.2	Telefoonvoorbereiding .....	13
3.10.3	Navigatiesysteem .....	13
3.10.4	In het leasecontract opgenomen opties en accessoires .....	13
3.10.5	Niet in het leasecontract opgenomen accessoires .....	13
3.11	Bijtelling Benzine, Diesel, Hybride & Elektrisch .....	13
3.12	Black box bij 'Verklaring geen privégebruik leaseauto' en bestelbussen .....	14
<b>4</b>	<b>BRANDSTOF / KWH</b> .....	<b>15</b>
4.1	Verstrekking brandstof- of laadpas .....	15
4.2	Gebruik brandstof -of laadpas en procedure bij verlies of schade .....	15
4.2.1	Kilometerstand elektrische auto .....	15
4.3	Brandstof- of kWh verbruik en -kosten .....	16
4.4	Buitenlandse brandstof of kWh kosten .....	16
4.5	Fiscale regeling "privé betaalde kosten in het binnen- of buitenland voor privé gebruik" .....	16
4.6	Eigen bijdrage bij overschrijding leasenorm .....	17
4.7	Bijdrage voor privégebruik van de auto .....	17
4.8	Aanpassing eigen bijdrage/toeslag bij wijziging naar hogere/lagere autocategorie .....	17
4.9	Afspraken indien tijdelijk géén werkzaamheden worden verricht .....	18
4.9.1	Betaald verlof/arbeidsongeschiktheid .....	18

4.9.2	Langdurig onbetaald verlof.....	18
<b>5</b>	<b>ELEKTRISCH RIJDEN .....</b>	<b>19</b>
5.1	Algemeen .....	19
5.2	Laadvoorziening op privéterrein.....	19
5.3	Laden via regulier stopcontact .....	20
5.4	Stroomkosten .....	20
5.5	Schade aan laadvoorziening.....	20
5.6	Hostingkosten .....	21
5.7	Tips elektrisch rijden .....	21
<b>6</b>	<b>INZET OCCASION .....</b>	<b>22</b>
<b>7</b>	<b>AFLEVERING EN GEBRUIK VAN DE AUTO .....</b>	<b>23</b>
7.1	Aflevering .....	23
7.2	Algemeen gebruik / Goed huisvaderschap .....	23
7.3	Privégebruik .....	24
7.4	Hulpverlening .....	25
<b>8</b>	<b>ONDERHOUD, REPARATIE EN BANDEN .....</b>	<b>26</b>
8.1	Onderhoud en reparatie algemeen .....	26
8.2	Banden.....	26
8.3	Doorbelasting van kosten.....	26
8.4	Onderhoud en reparaties in het buitenland.....	26
8.5	Vervangende auto.....	27
8.6	Permanente vervanging.....	27
<b>9</b>	<b>VERZEKERING EN SCHADE.....</b>	<b>28</b>
9.1	Dekking verzekering.....	28
9.2	Melding schades en diefstal algemeen.....	28
9.3	Schadereparatie.....	29
9.4	Niet verhaalbare schade en eigen risico.....	29
9.5	Schades geconstateerd bij inname.....	29
9.6	Waarborgfonds motorverkeer .....	30
9.7	Intern onderzoek RPS.....	30
<b>10</b>	<b>ADDITIONELE KOSTEN VOOR REKENING MEDEWERKER .....</b>	<b>31</b>
10.1	Additionele doorbelastingen.....	31
10.2	Bekeuringen .....	31
10.3	Fiscale bijtelling.....	32
<b>11</b>	<b>GEBRUIKSPERIODE, BEËINDIGING GEBRUIKSRECHT EN INNAME LEASEAUTO.....</b>	<b>33</b>
11.1	Gebruikspanperiode en maximale kilometrage.....	33
11.2	Beëindiging/opschorting van het gebruiksrecht .....	33
11.3	Inleveren van de auto.....	34
11.4	Verplichtingen bij voortijdige beëindiging van het gebruiksrecht op initiatief medewerker .....	34
<b>12</b>	<b>AFSLUITENDE BEPALINGEN EN Q&amp;A .....</b>	<b>35</b>
<b>13</b>	<b>BIJLAGE 1 LEASENORMKLASSE.....</b>	<b>36</b>
<b>14</b>	<b>BIJLAGE 2 - CONTACTGEGEVENS LEASEMAATSCHAPPIJEN.....</b>	<b>38</b>

# 1 INLEIDING

Het Mobiliteitsbeleid RPS is geldig vanaf 1 april 2023. De Autoregeling is onderdeel van het mobiliteitsbeleid. Deze autoregeling versie 2024, gaat voor leaserijders pas in op het moment dat hun huidige leasecontract afloopt.

Nieuwe medewerkers vallen bij aanvang van het dienstverband in één van de nieuwe regelingen. We vertellen je hieronder graag meer over ons mobiliteitsbeleid.

## Volledig elektrisch wagenpark

Vanaf januari 2023 worden er alleen nog maar volledig elektrische leaseauto's besteld. Dit komt vanwege de lange levertijden en contracten met een looptijd van gemiddeld 4 jaar. Bovendien eisen onze opdrachtgevers steeds vaker dat we alleen emissie loze voertuigen inzetten. Wij kunnen hier alleen aan voldoen met volledig elektrische auto's en bedrijfswagens. In de toekomst kunnen waterstofauto's natuurlijk ook interessant zijn, maar we richten ons nu op elektrische auto's.

## We maken onderscheid in 4 mobiliteitscategorieën

Hieronder geven we uitleg over de wijzigingen in de vier soorten categorieën die we kennen. Per medewerker wordt in het arbeidscontract vastgelegd op basis van iemands functie welke categorie van toepassing is.

- **Mobiliteitscategorie 1:** Onder deze categorie vallen collega's die in verband met hun functie en vaste standplaats recht hebben op een reiskostenvergoeding. Hier komt feitelijk geen verandering in. Voor deze categorie is alleen de vaste reiskostenvergoeding omgezet in een variabele vergoeding via de werkwijze met Shuttel. De werkwijze en handleiding voor het gebruik van Shuttel is op te vragen bij afdeling HR.
- **Mobiliteitscategorie 2:** Deze categorie is van toepassing voor collega's die een bedrijfswagen rijden. Deze bedrijfswagens zijn door RPS geselecteerd en specifiek uitgerust op basis van de werkzaamheden die horen bij een functie. Ook hier vindt geen verandering plaats. Voor deze groep medewerkers geldt geen norm of keuzevrijheid in vervoer.
- **Mobiliteitscategorie 3:** Deze categorie is van toepassing voor collega's die lease-plichtig zijn. Het gaat om collega's die dagelijks naar een externe locatie moeten reizen voor hun werk, zoals landmeters, ecologen, inspecteurs en DIA's. Deze groep medewerkers behoudt binnen gestelde kaders (zoals voldoende ruimte voor materialen, ladders, etc.) een bepaalde vrijheid in de keuze van de leaseauto. Elektrisch is de norm. Alleen bij zwaarwegende redenen kan naar diesel of benzine worden uitgeweken.
- **Mobiliteitscategorie 4:** Deze categorie geldt voor lease-gerechtigde medewerkers. Dit betreft de groep medewerkers die niet per se dagelijks afhankelijk is van mobiliteit om hun werk te kunnen doen. Voor deze leaseauto's gelden doorgaans geen specifieke kaders. Afhankelijk van je functie val je in een bepaalde leasenorm. Voor iedereen in deze categorie zijn de bedragen van de leasenormen aangepast. Elk jaar vindt indexatie van de leasenorm plaats. Elektrisch rijden is verplicht. Er worden geen uitzonderingen gemaakt aangezien het aanbod inmiddels voldoende ruim is.

## Mogelijkheid om te kiezen voor een ‘mobiliteitsbudget’ (ofwel ‘afziebudget’)

Alle collega’s die vallen binnen mobiliteitscategorie 4 bieden we de mogelijkheid om voor een mobiliteitsbudget te kiezen. Met deze keuze zie je dus af van een leaseauto, maar ontvang je een gelijkwaardig mobiliteitsbudget ofwel ‘afziebudget’ om je vervoer zelf te regelen. Dit budget maakt onderscheid in een vast en variabel deel. De hoogte van het vaste budget is bepaald op basis van het voordeel dat je zou hebben bij privégebruik van een leaseauto. Het variabele deel hangt samen met de werkelijke zakelijke of woon-werk kilometers die als het ware gedeclareerd worden. Ook hiervoor geldt het gebruik van Shuttle.

De informatie over bovenstaande regelingen kun je terugvinden in de AAR. Mocht je hierover vragen hebben of aanvullende informatie ontvangen kun je contact opnemen met jouw HR-adviseur.

### 1.1 Algemeen

Omwille van de leesbaarheid wordt in de regeling gesproken over "Medewerker" en "hij"; hiermee worden uiteraard alle medewerkers bedoeld los van hun geslacht.

De door Werkgever aan Medewerkers ter beschikking gestelde auto's worden geleased bij één van de door RPS geselecteerde leasemaatschappijen. Deze selectie kan door de jaren heen wijzigen<sup>1</sup>. De afdeling HR kan altijd gevraagd worden naar de actuele selectie. Op dit moment is er een raamovereenkomst gesloten met Arval en worden alle nieuwe leaseauto's via Arval geleased.

De nieuwe regeling speelt zo goed als mogelijk in op de vele en snelle ontwikkelingen binnen de huidige leasemarkt. Het betreft een leaseregeling welke in lijn is met het duurzaamheidsbeleid van de Nederlandse en Europese overheid, dat gericht is op het komen tot volledig CO<sub>2</sub> neutrale leasewagenparken. Dit betekent dat ook wij ons inzetten om ons wagenpark op korte termijn te verduurzamen. Binnen dit beleid hebben wij gekozen voor een voor de Medewerker zo praktisch en aantrekkelijk mogelijke marktconforme regeling.

### 1.2 Samenvatting nieuwe regeling en belangrijkste wijzigingen t.o.v. vorige regeling

Een samenvatting van deze regeling, inclusief de belangrijkste wijzigingen t.o.v. de vorige regeling, zijn weergegeven in onderstaand overzicht.

Onderwerp	Oude situatie	Nieuwe situatie
Gebruikersperiode	48 maanden	Op verzoek mogelijk om contract naar 60 maanden te verlengen om maximaal te profiteren van de lagere bijtelling
Poolbeleid	Geen beleid opgenomen	Bij indiensttreding eerst poolauto, dan huurauto en uiteindelijk na beslissing teamleider mogelijkheid tot bestellen nieuwe auto

<sup>1</sup> Zo heeft RPS besloten de samenwerking met Athlon & Alphabet af te bouwen vanwege een marktonderzoek. Dit betekent dat er geen nieuwe leasecontracten meer met Athlon & Alphabet worden afgesloten. De lopende contracten worden wel gerespecteerd en de betreffende leaserijders worden nog wel gewoon door de leasemaatschappij(en) bediend.

Mobiliteitsregeling	Geen categorie	Categorieën van mobiliteitsregeling opgenomen in autoregeling
Overschrijding	Overschrijding 30% van de leasenorm	Na indexatie leasenormbedrag, maximale overschrijding per maand 10% van de leasenorm
Indexatie	Geen indexatiemoment vastgelegd	Mogelijkheid tot indexatie van het leasenormbedrag opgenomen in de autoregeling
Benzine- en diesel uitvoering	Oude regeling nog toegestaan	In nieuwe regeling niet toegestaan
Onderschrijding leasenormklasse	Geen beleid	Mogelijkheid tot onderschrijding waardoor een bruto uitkering aan de Medewerker volgt.
Leasenormklasse	Geen aparte leasenormklasse voor DIA/Landmeter	Aparte leasenormklasse met grotere range voor DIA/Landmeter
All season banden	Winterbanden opgenomen	All season banden tot 20 inch worden standaard opgenomen in het leasecontract. Hiermee vervallen het aantal wisselmomenten en is de veiligheid gewaarborgd.
Beleid black box	Geen beleid	In beleid opgenomen wanneer een black box noodzakelijk is.
Beleid laadpas	Laadkosten	Beleid uitgebreid met actuele onderwerpen met betrekking tot de laadpas, zoals snelladen, etc.
Beleid Elektrisch rijden	Oude regeling voorzorg niet in alle aspecten	Beleid toegevoegd met betrekking tot laden, laadpaal op locatie, vertrek regeling bij laadpaal op locatie gefinancierd in het leasecontract, hosting en tips over elektrisch rijden.
Beleid inzet occasion	Geen beleid	Beleid opgenomen wanneer men in aanmerking komt voor een occasion en aan welke voorwaarden een occasion moet voldoen.
Beleid schade	Eigen risico altijd voor rekening RPS	Eerste eigen risico per kalenderjaar voor rekening RPS, 2de en volgende schade voor rekening Medewerker
Beleid schade	Innameschade niet gemeld voor rekening RPS	Innameschade niet gemeld door Medewerker, voor rekening Medewerker
Beleid schade	Intern onderzoek vanuit RPS niet opgenomen in beleid	Intern onderzoek in het kader van veiligheid opgenomen in beleid.

Beleid bij vertrek

Geen beleid opgenomen

Verrekening van eigen bijdrage voor privé gebruik bij voortijdig vertrek Medewerker

## 1.3 Ingangsdatum

Deze regeling is effectief vanaf **1 januari 2024**. Medewerkers die voor deze datum een nieuwe auto bestelden vallen onder de vorige regeling en kunnen derhalve geen rechten ontlenen aan deze nieuwe regeling en ook niet met terugwerkende kracht aanspraak maken op de verbeterde elementen uit deze nieuwe regeling.<sup>2</sup>

## 1.4 Organisatie en bevoegdheden

De leasemaatschappij, die eigenaar van de auto is, draagt zorg voor de volgende aspecten: het beheer van de leaseauto, het aan- en afmelden van de verzekering, motorrijtuigenbelasting, vervangend vervoer, hulpverlening, schadeafhandeling, de begeleiding van reparatie, onderhoud en banden en eventuele inzet van een huurauto indien dat gewenst is. Voor alle vragen over het beheer van de leaseauto's die niet door de leasemaatschappij beantwoord kunnen worden is de Wagenparkbeheerder van RPS het eerste contact voor de Medewerker. Zie Bijlage 3 voor de contactgegevens.

De Werkgever stelt de toekenning van een zakelijke auto vast. In gevallen waarin deze mobiliteitsregeling niet voorziet beslist de Werkgever.

---

<sup>2</sup> Bij de collega's die in 2023 een nieuwe leaseauto mochten bestellen is door de wagenparkbeheerder al wel gehandeld in lijn met het nieuwe beleid.

## 2 TER BESCHIKKING STELLEN LEASEAUTO

### 2.1 Toekenningscriteria

De Werkgever stelt vast of een Medewerker in aanmerking komt voor een leaseauto. Dit is op basis van de mobiliteitsregeling, zoals beschreven in paragraaf 1.

### 2.2 Vaststelling gebruiksperiode

De reguliere gebruiks-/leaseperiode bedraagt bij een nieuwe auto 48 maanden (bij een occasion ligt deze periode lager afhankelijk van de leeftijd en het kilometrage van de betreffende auto). De periode van 48 maanden kan in overleg tussen Werkgever en Medewerker na afloop verlengd worden indien één of beide partijen daar belang bij hebben. Indien het contract verlengt wordt naar 60 maanden, dan zal de eventuele eigen bijdrage voor privé gebruik komen te vervallen.

Indien vóór het bestellen van een nieuwe auto niet duidelijk is of Medewerker de gehele volgende leaseperiode van de auto gebruik zal maken, is Werkgever gerechtigd om een poolauto of, indien deze niet voorradig is, een huurauto in te zetten. Dit in de gevallen van een tijdelijk arbeidsovereenkomst, het eerder bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, etc.

### 2.3 Beschikbaar stellen auto bij eerste deelname mobiliteitsregeling

Om hoge kosten door stilstand van een beschikbare leaseauto te voorkomen, geldt voor een Medewerker die voor het eerst deelneemt aan de leaseregeling het volgende:

- Medewerkers die nog niet (of nog niet lang) in dienst zijn bij RPS accepteren van een poolauto<sup>3</sup> indien beschikbaar en te rijden voor een jaar of tot aan het einde van het leasecontract; indien er geen poolauto beschikbaar is, zal aan Medewerker een passende occasion (of eventuele huurauto) worden aangeboden voor het eerste jaar van zijn dienstverband. Indien de kosten voor de aangeboden poolauto hoger zijn dan de leasenorm, dan zal hiervoor door Werkgever geen eigen bijdrage bij Medewerker in rekening worden gebracht. Bij een occasion kan een eigen bijdrage wel spelen (zie ook hoofdstuk 7).
- Medewerker die reeds langere tijd in dienst bij RPS is, maar nog niet in een functie waarbij recht was op een leaseauto: accepteren van een poolauto indien beschikbaar en te rijden voor een jaar of tot aan het einde van het leasecontract; indien geen poolauto beschikbaar is, mag Medewerker een nieuwe leaseauto bestellen en zal gedurende de duur van het bestelproces door de leasemaatschappij een passende voorloopauto worden aangeboden. Indien de kosten voor de aangeboden poolauto hoger zijn dan de leasenorm, dan zal hiervoor door Werkgever geen eigen bijdrage bij Medewerker in rekening worden gebracht.
- Werkgever behoudt zich het recht om bij strategische- of sleutelposities af te wijken van de bovenstaande bepaling.

---

<sup>3</sup> Onder een poolauto wordt verstaan een leaseauto die vrijgekomen is door het vertrek of een functiewijziging van een collega waarbij de leaseauto niet is meegenomen naar de nieuwe werkgever en het leasecontract nog niet ten einde was. Een poolauto is passend voor de functie, altijd goed onderhouden en kan een paar maanden of een paar jaar oud zijn.

## 2.4 Gebruikersovereenkomst

Met iedere Medewerker wordt een gebruikersovereenkomst voor de aan hem beschikbaar gestelde auto afgesloten (zie Bijlage 2). De eventuele bevestiging van de bestelling van de nieuwe leaseauto aan leasemaatschappij wordt hiermee gelijk gesteld aan de getekende gebruikersovereenkomst. Een nieuwe leaseauto wordt pas besteld, nadat Medewerker akkoord heeft getekend voor de RPS-leaseregeling. De gebruikersovereenkomst geldt vanaf het moment van bestellen van een nieuwe leaseauto dan wel het in ontvangst nemen van een poolauto. De RPS mobiliteitsregeling geldt niet alleen voor de ter beschikking gestelde leaseauto, maar ook, voor zover van toepassing, voor alle andere (huur)auto's die Werkgever ter beschikking stelt.

Deze leaseregeling vormt een onverbreekelijk geheel met de gebruikersovereenkomst.

## 2.5 Vergoeding woon-werk verkeer en zakelijke kilometers

Medewerkers die een auto ter beschikking krijgen, ontvangen géén vergoeding (meer) voor woon-werkverkeer en ook niet voor zakelijke dienstreizen. Deze afspraak geldt voor ritten met de auto, niet voor vliegreizen en eventuele internationale reizen met de trein.

De medewerkers uit mobiliteitscategorie 4 komen onder voorwaarden in aanmerking voor een thuiswerkvergoeding. Raadpleeg hiervoor de mobiliteitsregeling welke is te vinden is binnen de AAR onder sectie 1.7: mobiliteitsbeleid.

## 3 AUTOKEUZE

### 3.1 Categorie-indeling

Iedere Medewerker die voor een autokeuze in aanmerking komt, wordt ingedeeld in een mobiliteitscategorie en deze is weer gekoppeld aan een lease-autocategorie. RPS kent drie mobiliteitscategorieën: 2, 3 en 4 waarbij de Medewerker in aanmerking komt voor een leaseauto. Voor leaseauto gelden zes leasenormklassen: Leasenormklasse S, I, II, III, en IV. In bijlage 1 zijn voor elke leasenormklasse de bijbehorende leasenormbedragen opgenomen. Een leasenormbedrag is het maximale leasebedrag van de leaseauto binnen de leasenormklasse.

#### 3.1.1 Mobiliteitscategorie 2

Deze categorie is van toepassing voor collega's die een bedrijfswagen rijden. Deze bedrijfswagens zijn door RPS geselecteerd en specifiek uitgerust op basis van de werkzaamheden die horen bij een functie. Voor deze groep medewerkers geldt geen norm of keuzevrijheid in vervoer.

#### 3.1.2 Mobiliteitscategorie 3

Deze categorie is van toepassing voor collega's die lease-plichtig zijn. Het gaat om collega's die dagelijks naar een externe locatie moeten reizen voor hun werk, zoals landmeters, ecologen, inspecteurs en DIA's. Deze groep medewerkers heeft binnen gestelde kaders (zoals voldoende ruimte voor materialen, ladders, etc.) een bepaalde vrijheid in de keuze van de leaseauto. Elektrisch rijden is verplicht.

#### 3.1.3 Mobiliteitscategorie 4

Deze categorie geldt voor lease-gerechtigde medewerkers. Dit betreft de groep medewerkers die niet per se dagelijks afhankelijk is van mobiliteit om hun werk te kunnen doen. Voor deze leaseauto's gelden doorgaans geen specifieke kaders. Afhankelijk van je functie val je in een bepaalde leasenormklasse. Elektrisch rijden is verplicht.

### 3.2 Extra bijdrage bij parttime werken of deeltijdverlof

Indien Werknemer minder uren gaat werken, heeft Werkgever het recht om een extra eigen bijdrage voor privégebruik te vragen, hierna te noemen deeltijdbijdrage.

Deze deeltijdbijdrage is ter compensatie van kosten, omdat de auto niet zakelijk gebruikt kan worden. Indien Werknemer gedeeltelijk arbeidsongeschikt wordt verklaard (ZW / WIA), wordt in overleg met Werkgever bepaald of er sprake is van een deeltijdbijdrage.

De deeltijdbijdrage is het in bijlage 1 opgenomen bedrag. Deze deeltijdbijdrage is per aantal uren en norm verschillend.

Werknemer gaat er mee akkoord dat Werkgever een eventuele eigen bijdrage (deeltijdbijdrage), maandelijks verrekend met het netto loon. Deze bijdragen wordt in mindering gebracht op de forfaitaire bijtelling bij het loon, zolang dit wettelijk is toegestaan.

### 3.3 Keuze boven de leasenormklasse (overschrijding van het normbedrag)

Een door Medewerker om privé redenen gewenste duurdere uitvoering is toegestaan tot een maximale overschrijding per leasenormklasse (zie bijlage 1). De keuze van de duurdere auto is een zuivere privé beslissing van de Medewerker en vindt haar grondslag niet in de dienstbetrekking. De eigen bijdrage

welke men dient te vergoeden is omschreven als eigen bijdrage voor privé gebruik (zie art 5.1) en zal op de fiscale wijze zoals door de Belastingdienst omschreven maandelijks worden ingehouden op het salaris.

### 3.4 Keuze boven de leasenormklasse (onderschrijding van het normbedrag)

Indien Medewerker een leaseauto kiest uit een lagere leasenormklasse dan waar de Medewerker recht op heeft (bijvoorbeeld recht op leasenormklasse III, maar keuze leaseauto uit leasenormklasse I) vindt compensatie plaats middels een bruto toelage op het salaris. Er is in dat geval sprake van onderschrijding van het normbedrag. De Medewerker krijgt in dat geval het verschil tussen de leaseprijs van de gekozen auto en het normbedrag van de start van de leasenormklasse waar de Medewerker recht op heeft bruto uitbetaald. Dit geldt alleen voor nieuw te bestellen auto's of bestaande auto's die worden doorgeschoven (vanaf 1 januari 2024). De regel geldt alleen voor auto's die ook privé gereden worden. Deze bruto toelage telt niet mee voor loongerelateerde beloningen, zoals 13e maand, vakantietoeslag, pensioengrondslag en jubileumuitkering.

De keuze voor een auto uit een lagere leasenormklasse is een zuivere privébeslissing van de Medewerker en vindt haar grondslag niet in de dienstbetrekking. De Directie behoudt zich het recht voor om de keuze voor een leaseauto uit een lagere leasenormklasse te weigeren op grond van representativiteit van de functie van Medewerker.

De onderschrijding welke door RPS zal worden vergoed bij het salaris, eindigt bij uitdiensttreding van Medewerker. De Medewerker verliest hiermee het recht op een uitkering van de resterende leaseperiode.

#### Voorbeeld berekening onderschrijding

Medewerker heeft recht op leasenormklasse	III
Start leasenormklasse III (dit is einde categorie II)	€ 875,00
Einde leasenormklasse III	€ 950,00 (maximale normbedrag)
Leasebedrag gekozen leaseauto (voorbeeld)	€ 850,00
Onderschrijding dat in aanmerking komt voor uitbetaling	€ 875,00 - € 850,00 = € 25,00
Bruto toelage per maand onderschrijding elektrisch (100%)	€ 25,00

### 3.5 Wijziging functie en indeling in leasenormklasse

Bij een eventuele wijziging van de functie, waardoor Medewerker in een hogere dan wel lagere leasenormklasse terechtkomt, wordt de huidige leaseauto niet voortijdig vervangen. De Medewerker zal dus dezelfde auto behouden tot aan einde leasecontract. Hierbij gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Bij een functiewijziging waarbij het recht verhoogd wordt (bijv. van leasenormklasse I naar leasenormklasse II): de eventuele eigen bijdrage wordt op het moment van functiewijziging opnieuw bepaald o.b.v. de verhoogde leasenormklasse. De eigen bijdrage kan daardoor worden verlaagd of komen te vervallen. Zie ook Art. 5.3.
- Bij een functiewijziging waarbij het recht verlaagd wordt (bijv. van leasenormklasse II naar leasenormklasse I): de eventuele eigen bijdrage wordt op het moment van functiewijziging opnieuw

bepaald o.b.v. de verlaagde leasenormklasse. De eigen bijdrage kan daardoor worden verhoogd. Het maximale overschrijdingspercentage speelt hierbij geen rol. Zie ook Art. 5.3.

## 3.6 Indexatie prijzen

De leasenormbedragen per klasse en daarmee de autokeuze is gebaseerd op leaseprijzen exclusief kWh-voorschot. Eenmaal per jaar zullen de leasenormbedragen afgezet worden tegen de ontwikkelingen in de markt en is er voor werkgever de mogelijkheid om de leasenormbedragen te indexeren. De beslissing tot het wel/niet/hoeveel indexeren ligt altijd bij de directie van RPS. Bij forse dalingen of stijgingen in de markt, is de mogelijkheid dat indexatie eerder zal plaatsvinden. Dit bijvoorbeeld bij een forse stijging van de energieprijzen of een daling van de motorrijtuigenbelasting op een elektrisch voertuig.

De indexatie heeft *geen* effect op de te betalen eigen bijdrage of te ontvangen onderschrijdingtoelage. De reden hiervoor is dat bij indexering de stijging in het leasenormbedrag vergelijkbaar is met de stijging in de leasekosten waardoor de eigen bijdrage dus op hetzelfde niveau blijft. Een vergelijk maken tussen het nieuwe normleasebedrag en de oude leasekosten is daarom ook nooit reëel.

## 3.7 Uitvoering en bestellen van de auto

De Werkgever kan, voor het uitvoeren van bepaalde functies, bepaalde modellen en uitvoeringen vaststellen (mobiliteitscategorie 2). In alle andere gevallen heeft de Medewerker keuze uit een breed scala aan representatieve auto's die passen bij de functie en volledig elektrisch zijn uitgevoerd. Per 1 januari 2023 kunnen enkel nog elektrisch aangedreven personenauto's als leaseauto besteld worden.

### 3.7.1 Uitgesloten typen auto's

De volgende typen auto's zijn niet toegestaan:

- Auto's met een CO2 uitstoot boven de actuele drempelwaarde (2023: 0 gr/km);
- Benzine- en dieselauto's;
- Terrein(achtige) of cabriolet uitvoeringen;
- Sportwagens en bijvoorbeeld GTI uitvoeringen;
- Besteluitvoeringen, tenzij functie gebonden;
- Oldtimers;
- Auto's die qua merk, kleur en/of uitvoering niet passend zijn voor de uitoefening van de functie (bijvoorbeeld qua uitstraling naar klanten) en/of niet wenselijk zijn om over te nemen door andere collega mocht Medewerker ervoor kiezen de overstap te maken naar een andere werkgever en zijn leaseauto ondanks inspanningsverplichting niet mee kunnen nemen.

Uitstraling naar onze klanten en overige relaties draagt bij aan de reputatie en positie van RPS. Wij vragen onze medewerkers hierbij hun autokeuze goed over na te denken.

Elke bestelling wordt door de directie en de teamleider goedgekeurd. Zij hebben het recht de bestelling af te keuren als zij van mening zijn dat de auto niet representatief is als wel om enige andere reden, waaronder de hiervoor genoemde criteria.

### 3.7.2 Verplichte uitrusting

De auto's worden standaard uitgerust met een gevarendriehoek en matten. De auto's dienen bovendien uitgerust te zijn met:

- a. Metallic lak
- b. Airconditioning
- c. Veiligheidspakket bestaande uit life-hammer, brandblusser, veiligheidshesje en verbanddoos
- d. Telefoonvoorbereiding
- e. Zonder type aanduiding
- f. Bij bussen, auto landmeters, DIA's of op verzoek van teamleider bij een functioneel voertuig is belettering van toepassing

Indien de auto niet standaard is uitgerust met bovengenoemde extra's, dienen deze bij bestelling van de auto als extra optie en/of accessoire toegevoegd te worden.

### 3.7.3 Dealerkeuze

De gekozen auto wordt door de leasemaatschappij besteld bij één van de dealers of importeur waarmee de leasemaatschappij afspraken heeft gemaakt. Dit betekent dat Medewerker géén onderhandelingen kan voeren met een dealer over de aanschaf c.q. levering van de auto. Medewerker kan een voorkeur uitspreken bij de leasemaatschappij, maar het is aan de leasemaatschappij te bepalen of zij hieraan kunnen voldoen. Dit heeft te maken met de geldende afspraken tussen de leasemaatschappij en haar leveranciers.

## 3.8 kWh-keuze

Een groot gedeelte van de exploitatiekosten van een auto bestaan uit kWh-kosten. Een juiste keuze is daarom van groot belang. Werkgever stelt dat Medewerker vanaf 1 januari 2023 alleen nog kan kiezen voor een elektrisch uitgevoerde personenauto.

## 3.9 All season banden

In het kader van de veiligheid voor Medewerker voorziet Werkgever elke leaseauto van all season banden. De kosten voor de all season banden zijn als vaste post meegenomen in het leasenormbedrag. Medewerker dient de gegeven instructies voor deelname aan de bandenregeling van de betreffende leasemaatschappij stipt op te volgen. Er is de mogelijkheid voor de Medewerker om winterbanden toe te voegen, de winterbanden zullen voor rekening komen voor de Medewerker en worden opgenomen in de berekening van de leaseprijs (vergelijkbaar met andere opties zoals een trekhaak). Winterbanden zijn alleen noodzakelijk in wintersport- of bergachtige gebieden.

## 3.10 Opties en accessoires

Onder opties wordt verstaan een extra uitrusting die door de fabrikant is aangebracht. Accessoires zijn extra's die later door een dealer of erkend installateur zijn/worden aangebracht.

Bij het bestellen van een nieuwe auto, kunnen de kosten van opties en accessoires (binnen redelijke grenzen) in het leasecontract van de desbetreffende auto opgenomen worden.

Na aflevering van de auto is het alleen mogelijk om accessoires door een erkende dealer of installateur te laten monteren na toestemming van de Wagenparkbeheerder en de leasemaatschappij. De aangebrachte voorzieningen en/of accessoires mogen geen afbreuk doen aan de representativiteit van de auto. De auto zal in alle gevallen in originele staat weer ingeleverd moeten worden.

### 3.10.1 Verboden opties en accessoires

De ter beschikking gestelde auto's dienen representatief te zijn voor de uitoefening van de functie. De aangebrachte voorzieningen en/of accessoires mogen derhalve geen afbreuk doen aan de representativiteit van de auto. Daarom is het niet toegestaan om opvoer- (accutuning-), verhoging, verbreding-, en/of verlagingsets aan te brengen, spoilers, etc. te (laten) monteren. Ook is het niet toegestaan stickers –anders dan betrekking hebbend op een wegeenvignet of de werkzaamheden van de werkgever- aan of op de ter beschikking gestelde auto te bevestigen.

### 3.10.2 Telefoonvoorbereiding

In het kader van veiligheid is het niet toegestaan om tijdens het rijden (anders dan handsfree) te telefoneren.

Indien de auto niet standaard met een dergelijke installatie is uitgerust, dienen de kosten hiervan, inclusief eventuele inbouwkosten, meegenomen te worden bij het vaststellen van de leaseprijs van de auto.

### 3.10.3 Navigatiesysteem

Medewerker kan kiezen voor een navigatiesysteem. Hier wordt door Werkgever geen rekening mee gehouden in het normleasebedrag.

### 3.10.4 In het leasecontract opgenomen opties en accessoires

Opties en accessoires die zijn mee geleased, zijn eigendom van de leasemaatschappij en mogen na beëindiging van het leasecontract niet worden verwijderd. Kosten voor eventuele tussentijdse reparatie zijn voor rekening van de leasemaatschappij.

### 3.10.5 Niet in het leasecontract opgenomen accessoires

Niet mee geleasede accessoires, die eigendom van Medewerker zijn, zijn verzekerd tot een bedrag van € 500,-. Dit is alleen van toepassing wanneer Medewerker de originele aankoopnota kan overleggen met de leasemaatschappij. De kosten van reparatie of onderhoud van deze accessoires zijn voor rekening en risico van Medewerker.

Na afloop van het leasecontract mogen de niet mee geleasede accessoires worden verwijderd, mits de auto in originele staat wordt ingeleverd. De kosten van het verwijderen van accessoires zijn voor rekening van Medewerker. Medewerker heeft geen recht op vergoeding voor accessoires die niet kunnen of mogen worden verwijderd.

## 3.11 Bijtelling Benzine, Diesel, Hybride & Elektrisch

De leasemaatschappij informeert Werkgever over de geldende bijtelling, welke tot 60 maanden na datum eerste tenaamstelling geldig is voor de fiscale inhouding op het salaris.

#### Verwachting bijtelling 2023 – 2024 – benzine & hybride vanaf 50 gr/km - Co2 uitstoot

	2023	2024
<b>MRB (Motorrijtuigenbelasting)</b>	100%	100%
<b>Bijtelling percentage</b>	22%	22%

### Verwachting bijtelling 2023 – 2024 – hybride tot 50 gr/km – Co2 uitstoot

	2023	2024
<b>MRB</b>	50%	50%
<b>Bijtelling percentage</b>	22%	22%

### Verwachting bijtelling 2023 – 2026 – elektrisch

BPM vaste voet elektrisch	2023	2024	2025	2026
<b>MRB (FC)EV</b>	0%	0%	25%	100%
<b>Bijtelling percentage</b>	16%	16%	17%	22%
<b>Bijtelling cap</b>	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	-

## **3.12 Black box bij ‘Verklaring geen privégebruik leaseauto’ en bestelbussen**

Binnen de huidige fiscale wetgeving, kan een Medewerker indien hij minder dan 500 kilometer per jaar de leaseauto voor privé doeleinden wil gebruiken bij de Belastingdienst een ‘Verklaring voor géén privégebruik auto’ aanvragen. Indien goedgekeurd, dan hoeft niet de fiscale bijtelling zoals benoemd in de vorige paragraaf in rekening te worden gebracht. De consequenties, die het gevolg zijn van het niet privé ter beschikking hebben van een zakelijke auto, zijn volledig voor rekening van Medewerker.

Wanneer de Medewerker een door de Belastingdienst goedgekeurde ‘Verklaring voor géén privégebruik auto’ heeft ontvangen is er een mogelijkheid dat er namens Werkgever een trackingsysteem wordt gemonteerd in het voertuig. Dit systeem legt door middel van GPS-tracking alle verkeersbewegingen van het voertuig vast.

Deze inbouw van een black box geldt ook voor de bedrijfsbussen welke alleen bedoeld zijn voor zakelijk gebruik (woon-werkverkeer tussen eerste en laatste werkadressen en alle werkadressen gedurende de werkdag). De kosten voor de black box komen voor rekening van Werkgever.

Bij constatering van oneigenlijk privégebruik van de leaseauto zal Werkgever direct melding doen bij de Belastingdienst. De wettelijke verplichte bijtelling die geldt bij het privégebruik van een bedrijfsauto zal Werkgever met terugwerkende kracht inhouden op het salaris.

De verklaring voor géén privégebruik auto geldt per kalenderjaar en kan ook per kalenderjaar worden omgezet.

## 4 BRANDSTOF / KWH

### 4.1 Verstrekking brandstof- of laadpas

Voor het aanschaffen van kWh en brandstof, krijgt Medewerker de beschikking over een brandstof- en/of laadpas. Smeermiddelen en vloeistoffen kunnen niet worden aangeschaft met de pas. Speciale brandstofsoorten, wat duurder is dan de normaal geschikte brandstof voor de auto, zijn niet toegestaan en kunnen niet met de pas worden afgerekend. Na aflevering van een nieuwe of poolauto ontvangt Medewerker gescheiden de brandstof- en/of laadpas met de bijbehorende pincode.

De pas voor kWh die beschikbaar wordt gesteld is een universele pas, waarmee geladen kan worden bij alle laadstations in Nederland. Snelladen is toegestaan, alleen als dit noodzakelijk is. Voorkeur is om de auto te laden bij openbare laadpalen, op locatie bij RPS of bij de laadpaal thuis.

Indien een internationale laadpas ter beschikking is gesteld, kan er ook in het buitenland bij de laadstations worden geladen. De internationale laadpas wordt uitsluitend voor zakelijk gebruik ter beschikking gesteld.

De pas voor brandstof die beschikbaar wordt gesteld is een universele pas, waarmee getankt kan worden bij alle tankstations in Nederland. Indien een internationale pas ter beschikking is gesteld, kan er ook in het buitenland bij de tankstations worden getankt.

### 4.2 Gebruik brandstof -of laadpas en procedure bij verlies of schade

De brandstof- of laadpas en de pincode zijn betaalmiddelen voor brandstof, smeermiddelen of kWh. Ze vertegenwoordigen dus geld. Daarom dienen de brandstof- of laadpas en de pincode gescheiden te worden bewaard. Bewaar de pincode nooit in de auto.

Het is niet toegestaan andere producten dan kWh, brandstof, ruitenvloeistof, toelasten en smeermiddelen met de brandstof- of laadpas aan te schaffen. Evenmin is het toegestaan de kWh, brandstof en/of smeermiddelen te betalen voor een andere auto dan de door Werkgever aan Medewerker ter beschikking gestelde auto (leaseauto, vervangende auto of voorloopauto). Voor de medewerkers met een bedrijf gerelateerd voertuig (werk bus – leasecategorie B) is het mogelijk om met de pas eenmaal per maand de was kosten (maximaal € 15,- per wasbeurt) te vergoeden.

Bij het tanken van de leaseauto is het verplicht om na het invoeren van de pincode de juiste kilometerstand te vermelden.

Bij verlies of diefstal van de brandstof- of laadpas dient Medewerker de leasemaatschappij en/of Werkgever direct telefonisch in kennis te stellen. Het is uitermate belangrijk dat de pas zo snel mogelijk geblokkeerd wordt.

Kosten en schade voortvloeiend uit het niet opvolgen van deze procedure, of misbruik van de brandstof- of laadpas zijn voor rekening van Medewerker.

#### 4.2.1 Kilometerstand elektrische auto

Vanwege het feit dat een elektrische auto minder onderhoud vraagt en daardoor de verwachting is dat de auto minder vaak bij de dealer staat, is het voor de werkgever noodzakelijk om eenmaal per kwartaal de kilometerstand van de elektrische auto op te vragen.

Dit heeft als doel dat de werkgever, de contractuele afspraken met betrekking tot het kilometrage per jaar met de leasemaatschappij op een juiste wijze kan organiseren.

### 4.3 Brandstof- of kWh verbruik en -kosten

Het verbruik dient binnen de vastgestelde normen te blijven. Werkgever is gerechtigd om kosten veroorzaakt door onnodig hoog brandstof- of kWh verbruik, onnodig veel snel laden of het tanken van een verkeerde brandstofsoort aan Medewerker door te belasten.

### 4.4 Buitenlandse brandstof of kWh kosten

Werkgever vergoedt wel buitenlandse brandstof of kWh kosten voor privéreizen, voor zover het totaal aantal afgesproken prive gereden kilometers per jaar niet wordt overschreden. Indien Medewerker in het buitenland moet tanken of laden, dan kan hij de internationale (laad)pas hiervoor gebruiken. Indien medewerker geen internationale leasepas heeft, kan hij bij terugkomst in Nederland de kosten bij de leasemaatschappij of bij de kaartleverancier van de tank- of laadpas volgens de geldende procedure declareren. De originele betalingsbewijzen dient Medewerker te allen tijde bij de declaratie te voegen.

### 4.5 Fiscale regeling “privé betaalde kosten in het binnen- en buitenland voor privé gebruik”

Voor alle overige privé betaalde kosten in het binnen- en buitenland voor privé gebruik bestaat een fiscale regeling, waarmee een beperkt belastingvoordeel kan worden geboekt. Medewerker heeft het recht maar is niet verplicht van deze regeling gebruik te maken. De fiscale regeling zal conform de voorwaarden van de Belastingdienst en zolang dit wettelijk is toegestaan worden opgenomen in de leaseregeling van RPS. Om de regeling administratief en fiscaal verantwoord goed te kunnen uitvoeren zijn de volgende spelregels van toepassing:

- De regeling is alleen van toepassing indien Medewerker een bijtelling heeft via het salaris voor de waarde van het *privégebruik*. Het kan voorkomen dat de eigen bijdrage in een loontijdvak meer is dan de waarde van het *privégebruik*. In dit geval mag het saldo in dat loontijdvak wel negatief zijn, als het totale saldo op kalenderjaarbasis maar niet negatief is.
- De regeling is alleen van toepassing op de leaseauto die door RPS ter beschikking is gesteld. Het advies is om zoveel mogelijk in het buitenland te betalen met een creditcard (Visa, Eurocard, etc.) en om bij de privé gemaakte kosten in het binnenland zoals parkeren/tolkosten/accessoires, het kenteken te vermelden en de originele betaalbewijzen te bewaren;
- De privé betaalde kosten in het binnen- en buitenland dienen maandelijks te worden aangeboden bij de salarisadministratie middels originele bonnen (bij voorkeur met overzicht van de creditcardmaatschappij of originele factuur/betaalbewijs);
- De privé betaalde kosten in het binnen- en buitenland zullen als “eigen bijdrage *privégebruik*” worden verwerkt met het salaris, na goedkeuring van de salarisadministratie (ook de fiscus zal bij eventuele controle een relatie leggen met de vakantiedagenregistratie);
- De privé betaalde brandstof- of kWh kosten in het buitenland worden niet gedeclareerd bij Werkgever. Deze kunnen worden aangeboden bij de kaartleverancier van de tank- of laadpas.

## Eigen bijdragen

### 4.6 Eigen bijdrage bij overschrijding leasenormklasse

Zoals reeds aangegeven in artikel 3.2, is een door Medewerker om privé redenen gewenste duurdere uitvoering van de leaseauto toegestaan tot een maximale overschrijding per leasenormklasse (zie bijlage 1). De waarde van de overschrijding zal als eigen bijdrage door Werkgever worden doorberekend aan de Medewerker en zal op de fiscale wijze zoals door de Belastingdienst omschreven maandelijks worden ingehouden op het salaris. Op de salarisstrook wordt dit omschreven als 'Aftrek privé gebruik auto'.

### 4.7 Bijdrage voor privégebruik van de auto

Medewerker is géén eigen bijdrage voor het privé gebruik van de leaseauto aan de Werkgever verschuldigd, mits dit binnen redelijke grenzen blijft. Werkgever verstaat onder redelijk privégebruik 12.500 kilometer per jaar exclusief woon-werk kilometers.

Bij buitensporig privégebruik is Werkgever gerechtigd om de méér kilometers, als extra bijdrage voor privégebruik (bovenop de bestaande eigen bijdrage(s)), aan Medewerker door te belasten tegen de kilometerprijs behorende bij de normcalculatie.

### 4.8 Aanpassing eigen bijdrage/toeslag bij wijziging naar hogere/lagere leasenormklasse

Bij indeling in een hogere leasenormklasse (bijvoorbeeld van klasse I naar II) wordt de eigen bijdrage voor privé gebruik aangepast met het verschil tussen het normleasebedrag. Deze aanpassing zal ingaan vanaf de maand dat de nieuwe leasenormklasse van toepassing is. De aanpassing kan niet leiden tot een met terugwerkende kracht terug te ontvangen bruto bedrag (zie artikel 3.4).

#### Voorbeeld berekening aanpassing leasenormklasse I naar II

Leasenormbedrag - Leasenormklasse I	€ 775,00
Leaseprijs gekozen auto, incl. opties/accessoires	€ 850,00
Eigen bijdrage voor privé gebruik	€ 75,00
Leasenormbedrag - Leasenormklasse II	€ 875,00
Nieuwe eigen bijdrage voor privé gebruik	€ 0,00

Bij wijziging naar hogere/lagere leasenormklasse geldt niet dat de eventuele onderschrijdingstoelage wordt gewijzigd (zie artikel 3.3). Dit geschiedt alleen bij het bestellen van een nieuwe leaseauto (aangezien de onderschrijdingstoelage puur bedoeld is ter stimulering van de keuze voor het bestellen van een goedkopere leaseauto).

## **4.9 Afspraken indien tijdelijk géén werkzaamheden worden verricht**

### **4.9.1 Betaald verlof/arbeidsongeschiktheid**

Bij verlof waarbij sprake is van doorbetaling van het loon, bijvoorbeeld kortdurend zorgverlof, adoptieverlof of zwangerschapsverlof, mag Medewerker gedurende een verlofperiode korter dan drie maanden (bij zwangerschap maximaal wettelijke periode) door blijven rijden met de auto. De eventuele eigen bijdrage blijft gedurende de verlofperiode van kracht. Het bruto bedrag voor de onderschrijving komt te vervallen, medewerker zal deze periode het voertuig namelijk alleen voor privé doeleinden gebruiken. Indien de periode langer is dan bovengenoemde periode, gelden de regels zoals gesteld bij onbetaald verlof.

Indien medewerker langer dan 3 maanden ziek of afwezig is en er nog geen zicht is op een spoedig herstel, dan kan de leaseauto worden opgehaald en worden opgenomen in het wagenpark van Werkgever. Medewerker verliest hiermee het recht op de betreffende leaseauto en zal in de toekomst mogelijk een andere poolauto accepteren of een nieuwe auto moeten bestellen zodra er weer sprake is van een situatie waarbij er sprake is van duurzame inzetbaarheid in de bestaande functie.

### **4.9.2 Langdurig onbetaald verlof**

In geval van langdurig onbetaald verlof zullen Werkgever en Medewerker afspraken maken over of en onder welke voorwaarden Medewerker in de leaseauto mag blijven rijden. Werkgever kan daarbij besluiten om een extra bijdrage voor privégebruik in rekening te brengen en te verrekenen met het netto salaris. De eventuele onderschrijving zal bij langdurig onbetaald verlof per direct worden stopgezet en weer worden uitgekeerd bij het beëindigen van het onbetaald verlof.

## 5 ELEKTRISCH RIJDEN

### 5.1 Algemeen

Werkgever stimuleert in het kader van haar duurzaamheidsbeleid de inzet van elektrische leaseauto's. Elke medewerker heeft dan ook het recht te kiezen voor een elektrische leaseauto, mits de auto een minimale actieradius van 230 kilometer heeft. De keuze voor een elektrische leaseauto is per 1 januari 2023 een verplichting.

De installatie van een laadpaal thuis kan als accessoire worden meegenomen bij de aanschaf van een elektrische auto en telt in dat geval mee bij de bepaling van het maandelijkse leasebedrag en de toetsing aan het normleasebedrag.

### 5.2 Laadvoorziening op privéterrein

Werkgever biedt de mogelijkheid aan Medewerker om een laadpaal op het privéterrein van Medewerker als accessoire mee te nemen bij zijn autokeuze. De laadpaal telt in dat geval dus mee bij de maandelijkse leasekosten en bij de toetsing aan het normleasebedrag.

Een laadpaal op het privéterrein van Medewerker wordt bij alleen geleverd door een aangesloten partner van de leasemaatschappij. De laadpaal is alleen toegestaan wanneer deze uitgerust is of uitgerust kan worden met een systeem die het stroomverbruik geautomatiseerd verstuurd.

Een laadpaal op privéterrein van Medewerker, kan ook op rekening van de Medewerker worden geplaatst. De keuze van de laadpaal op privé terrein is een zuivere privé beslissing van de Medewerker en vindt haar grondslag niet in de dienstbetrekking. De bijdrage welke men dient te vergoeden is omschreven als bijdrage voor privé gebruik en zal op de fiscale wijze zoals door de Belastingdienst omschreven worden ingehouden op het salaris.

Installeert de (partner van de) leasemaatschappij de laadvoorziening op het privéadres, dan wordt Medewerker hierover geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven of graaf,- boor,- en/of breekwerkzaamheden op het privéterrein nodig zijn. Medewerker moet zich realiseren dat het herstel van tuin, tegels en boorgaten op het privéterrein voor rekening komen van Medewerker. Indien Medewerker na bestelling geen toegang geeft op zijn privéterrein aan de installateurs die namens de leasemaatschappij geselecteerde partners de laadvoorziening komen installeren of inspecteren, dan zijn de kosten en de risico's welke hieruit voortvloeien voor Medewerker.

Verhuiskosten van de privé laadvoorziening zijn voor rekening van Medewerker indien deze op eigen initiatief verhuist. Hierbij moet bijvoorbeeld rekening gehouden worden met demontage en/of aanschaf en installatie (nieuwe) laadvoorziening.

Wanneer de arbeidsovereenkomst op initiatief van Medewerker wordt beëindigd of wanneer Medewerker ter zake de beëindiging van de arbeidsovereenkomst een verwijt gemaakt kan worden, zullen de kosten voor de privé laadvoorziening na rato worden berekend en bij Medewerker in rekening worden gebracht (zie ook rekenvoorbeeld).

### Voorbeeld berekening - vertrek medewerker met laadpaal op privéadres na 20 maanden

Initiële kosten laadpaal op privé adres	€ 2.000,00
Terug te vorderen kosten Medewerker: $(48-20)/48 * € 2.000,-$	€ 1.166,67

## 5.3 Laden via regulier stopcontact

Niet alle fabrikanten staan volledig garant wanneer de auto's worden opgeladen via een regulier stopcontact. Dit is alleen mogelijk wanneer de fabrikant voorziet in een laadkabel waarmee op basis van een stopcontact geladen kan worden. Werkgever raadt opladen via het stopcontact af. Dit is in verband met het mogelijke risico dat het stroomnetwerk overbelast raakt.

Mocht Medewerker desondanks toch kiezen voor het laden via een regulier stopcontact, dan is Medewerker verplicht een specifieke meter voor de kWh te plaatsen. Deze meter dient goedgekeurd te zijn voor het declareren van de gemaakte aantal kWh en daarbij horende laadkosten voor de elektrische leaseauto. Dit in verband met een mogelijke controle door de Belastingdienst. Wordt hier niet aan voldaan dan kan Medewerker de gemaakte kosten ook niet declareren.

## 5.4 Stroomkosten

Medewerker is verplicht zoveel mogelijk gebruik te maken van de laadpaal thuis of bij de vestiging zodat de hoge tarieven bij openbare laadpalen worden vermeden. Vanwege de relatief zeer hoge kosten dient opladen via FastNed- of vergelijkbare snel laadstations alleen bij zeer hoge uitzondering en bij overmacht te geschieden.

Medewerkers met een elektrisch aangedreven auto ontvangen van de leasemaatschappij een geschikte laadpas die is voorzien van een chip, waarmee de elektrische auto opgeladen kan worden bij openbare laadvoorzieningen. De kosten worden direct door de leverancier van de laadpas via de leasemaatschappij bij Werkgever in rekening gebracht.

Op het moment dat een Medewerker een laadpaal thuis heeft, wordt de betreffende laadpaal gehost (vaak) door de leverancier van de laadpaal. In dit hosting abonnement is het voor de Medewerker mogelijk om zijn tarief op te geven waar tegen zijn kWh vergoed dient te worden. Op het moment dat Medewerker een hoger bedrag opvoert als hetgeen waar hij recht op heeft, ziet de belasting Medewerker als ondernemer en zal de Medewerker hiervoor een toeslag moeten betalen. De Medewerker is verantwoordelijk voor het invoeren van de juiste kosten per kWh. Dit op basis van het daadwerkelijke starttarief.

De zakelijke kosten voor stroom afgenomen in het buitenland kunnen worden afgerekend of gedeclareerd worden bij de leverancier van de laadpas wanneer een kassabon of factuur kan worden overlegd waaruit blijkt hoeveel stroom voor de auto van Medewerker is gebruikt.

## 5.5 Schade aan laadvoorziening

Wanneer schade ontstaat aan de laadvoorziening dient men dit binnen 24 uur te melden bij de leasemaatschappij. De leasemaatschappij draagt tijdens de looptijd van het leasecontract zorg voor inspectie, herstel en claimen van de schade. Indien de schade de schuld is van Medewerker dan kan deze schade door leasemaatschappij op Medewerker verhaald worden. Medewerker verhaalt vervolgens de kosten indien mogelijk op de eigen inboedelverzekering. Na afloop van het leasecontract waarin de

laadvoorziening was opgenomen vervalt de verplichtingen van de leasemaatschappij en RPS t.a.v. inspectie en herstel van schade.

## 5.6 Hostingkosten

Werkgever verzoekt de medewerker om bij het aanschaffen van een laadpaal in privé om altijd een hosting abonnement af te sluiten. Ook wanneer de medewerker na het aflopen van het leasecontract eigenaar van de laadpaal wordt, is dit een eis. Deze kosten voor het hostingabonnement kunnen bij RPS op de gebruikelijke wijze worden gedeclareerd.

De reden hiervan is het efficiënt en eenvoudig verrekenen van de kWh kosten. Het hosting abonnement verrekent automatisch de kosten kWh met de laadpas en dit voorkomt onnodige verrekeningen en declaraties. Werkgever is verplicht om inzicht te geven middels de Co2 rapportage in de daadwerkelijk aantal kWh.

## 5.7 Tips elektrisch rijden

Hieronder nog een aantal tips als je in het bezit bent van een elektrische auto:

- Medewerker controleert regelmatig de bandenspanning en bij voorkeur wordt de accu verwarmd wanneer de auto is gekoppeld aan de laadpaal. Dit voorkomt de afname van het rijbereik en zorgt ervoor dat Medewerker optimaal kan profiteren van het bereik van de elektrische auto.
- Wanneer de laadpaal is gemonteerd, is het voor Medewerker verstandig om de laadpaal op te nemen in de inboedelverzekering. Dit om mogelijke schade aan de laadpaal te verzekeren en in aanmerking te komen voor een vergoeding. RPS is geen partij in het afsluiten van de inboedelverzekering. Dit is de verantwoordelijkheid van Medewerker.
- Bepaalde elektrische auto's zijn uitgerust met mogelijkheden om de rijstijl van de auto aan te passen, waardoor de auto bijvoorbeeld sneller accelereert. Van Medewerker wordt verwacht dat deze de auto altijd in de meest economische stand gebruikt.

## 6 INZET OCCASION

Er zijn een aantal situaties waarbij de inzet van een occasion i.p.v. de inzet van een nieuwe leaseauto speelt:

- a. Bij 1<sup>ste</sup> deelname leaseregeling: medewerkers die nog niet (lang) in dienst zijn bij RPS en voor het eerst deelnemen aan de leaseregeling (zie ook 2.3), krijgen voor het eerste jaar een occasion (of eventueel een huurauto) aangeboden. Er wordt daarbij door de Werkgever en leasemaatschappij aan Medewerker een passende occasion zijn bij de functie en in lijn zijn met het normleasebudget voorgesteld waaruit de Medewerker kan kiezen. De eventuele eigen bijdrage zal daarbij ook reeds worden gecommuniceerd.
- b. Overig: zodra iemand het recht krijgt om een *nieuwe* leaseauto uit te kiezen, mag hij er vrijwillig ook voor kiezen om te gaan voor een occasion, bijvoorbeeld omdat hij daardoor sneller over de gewenste auto kan beschikken of omdat de prijs-kwaliteit verhouding gunstiger is. Beschikbare occasions zijn te vinden via de occasion website van de leasemaatschappij. Maar er kan ook direct even geschakeld worden met de contactpersoon van de leasemaatschappij of FleetSolve, zodat zij eventueel mee kunnen denken en rekenen (en omdat het niet op elke occasion website even eenvoudig is om te zoeken op een occasion die past binnen de leasenormklasse). Sowiezo wordt door de leasemaatschappij elke occasion getoetst aan de geldende leasenormen en overige criteria (zie ook hoofdstuk 3) van de Werkgever.

Voor de rest blijven alle richtlijnen zoals genoemd in deze leaseregeling ongewijzigd van kracht voor occasions. Dit geldt dus ook voor de bepaling van een eigen bijdrage bij overschrijding van het normleasebedrag (met een maximum per leasenormklasse). Zie ook 3.2.

## 7 AFLEVERING EN GEBRUIK VAN DE AUTO

### 7.1 Aflevering

Bij aflevering van een nieuwe auto dient Medewerker te controleren of de auto conform de bestelopdracht wordt afgeleverd. Indien alles in orde bevonden is, tekent Medewerker het afleveringsformulier voor ontvangst, waarop onder andere de kilometerstand en de datum van levering vermeld staan. Een kopie van dit formulier wordt door Medewerker behouden.

Het kenteken wordt op naam van de leasemaatschappij gesteld. Bij aflevering ontvangt Medewerker een bevestiging van de tenaamstelling. Binnen enkele dagen stuurt het RDW de kentekencard naar Medewerker. Wanneer de kentekencard niet binnen één week is ontvangen is Medewerker verplicht om dit te melden bij Werkgever.

Wanneer de kentekencard zoekt raakt of wanneer niet tijdig wordt gemeld dat de kentekencard niet is ontvangen zijn de kosten voor het opnieuw aanvragen van een kentekencard voor Medewerker.

Enige dagen na aflevering van de auto, ontvangt Medewerker de groene kaart, laadpas met eventueel gescheiden daarvan de pincode; een berijdersmap met daarin de richtlijn voor het gebruik van de leaseauto en een blanco schadeaangifteformulier. Werkgever adviseert Medewerker om gebruik te maken van de app voor berijders welke beschikbaar wordt gesteld door de leasemaatschappij.

Medewerker is verplicht om de eventuele te vervangen leaseauto af te melden bij de leasemaatschappij. De inname van de leaseauto loopt via de innameprocedure van de betreffende leasemaatschappij. Het is zaak voor de medewerker om alle nog niet gemelde schade, direct te melden bij de leasemaatschappij. De verantwoordelijkheid voor juist afmelden van de leaseauto en het melden van de schades ligt bij de medewerker.

### 7.2 Algemeen gebruik / Goed huisvaderschap

Werkgever hecht grote waarde aan een juist gebruik van de ter beschikking gestelde auto. Medewerker neemt met het aanvaarden van de auto de plicht op zich de auto als 'een goed huisvader' te beheren en zich te houden aan de regels omtrent het algemene gebruik van de leaseauto. Dit houdt onder meer in:

- Medewerkers, die de auto ter beschikking hebben gekregen voor de uitoefening van de functie, zijn verplicht de auto te allen tijden ter beschikking te hebben.
- Om hoge kosten van huurauto's te voorkomen, kan Werkgever tijdens werktijd, Medewerker verzoeken de auto voor zakelijke doeleinden aan een collega ter beschikking te stellen, mits Medewerker de auto zelf niet nodig heeft.
- Behoudens het gebruik van een vervangende auto tijdens onderhoud en reparatiebeurten zal Medewerker ten behoeve van de functieervulling uitsluitend van deze auto gebruik maken. Werkgever vergoedt géén andere vervoerskosten dan de leaseauto, tenzij dit op uitdrukkelijk verzoek van Werkgever plaatsvindt.
- Medewerker stelt met betrekking tot het beheer en gebruik van de auto de wettelijke-, fatsoens- en veiligheidsnormen centraal. Dit betekent ook dat Medewerker zich voortdurend bewust is van zijn (maatschappelijke) verantwoordelijkheid ten aanzien van (persoonlijke) gezondheid, veiligheid en milieu.
- Medewerker dient de richtlijnen van de leaseregeling, voorschriften van de fabrikant (waaronder het met de auto meegeleverde instructieboekje), de leasemaatschappij (waaronder de toegezonden

instructies) en verzekeringsmaatschappij (waaronder de polisvoorwaarden) op te volgen en de auto zowel in- als uitwendig in een goede, verzorgde staat te houden.

- Werkgever is gerechtigd om kosten inclusief eventuele gevolgschade aan Medewerker in rekening te brengen, voor zover deze kosten ontstaan doordat Medewerker de gegeven voorschriften of wettelijke regels niet opvolgt.
- Het is verboden om te roken in het ter beschikking gestelde voertuig.
- Het is Medewerker niet toegestaan (tenzij met uitzonderlijke schriftelijke toestemming van Werkgever), de auto te gebruiken voor:
  - Snelheid- of betrouwbaarheidsritten;
  - Sport- of terreinritten;
  - Het geven van rijles;
  - Het vervoeren van gevaarlijke stoffen;
  - Rijden op terreinen of onder omstandigheden die onvoorzichtig of onzorgvuldig gebruik waarschijnlijk maken;
- Om te voorkomen dat documenten verkeerd verstuurd worden, dient Medewerker een eventuele adreswijziging direct door te geven aan zowel Werkgever als de leasemaatschappij.
- Medewerker dient Werkgever direct in kennis te stellen, wanneer de rijbevoegdheid, al dan niet tijdelijk, is ontzegd of het rijbewijs zijn geldigheid heeft verloren.
- Indien door omstandigheden de kilometerteller van de auto is uitgevallen, dient Medewerker direct de leasemaatschappij hierover te informeren.
- Het is Medewerker uitdrukkelijk niet toegestaan de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven of personen of goederen tegen betaling te vervoeren. Indien de auto zich tijdens een beslaglegging op het terrein waar beslag wordt gelegd bevindt, dient Medewerker de beslaglegger onmiddellijk te informeren dat de auto geen eigendom is van diegene of het bedrag waarop het beslag wordt gelegd. De Medewerker is tevens verplicht om de betreffende leasemaatschappij direct op de hoogte te stellen van de inbeslagname.

### 7.3 Privégebruik

De auto is primair bedoeld voor zakelijk gebruik, maar mag worden aangewend voor privégebruik in Nederland en de Europese landen die vallen onder de dekking van de polis, zolang dit in redelijkheid gebeurt. Zoals reeds aangegeven in Art. 5.2. verstaat Werkgever onder redelijk privégebruik 12.500 kilometer per jaar exclusief woon-werk kilometers.

Het privégebruik van de leaseauto door Medewerker, diens partner en inwonende kinderen is toegestaan. Andere personen dan partner en inwonende kinderen mogen alleen in de auto rijden indien Medewerker hierbij zelf aanwezig is. Bovenstaande geschiedt te allen tijde onder uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de Medewerker.

Alle bestuurders van de auto dienen te voldoen aan de wettelijke eisen voor het besturen van de auto. Zij dienen onder andere in het bezit te zijn van een in Nederland geldig rijbewijs waarmee een zelfstandige rijbevoegdheid is verschaft. Personen van 17 jaar in het bezit van een geldig rijbewijs mogen de leaseauto alleen besturen in het bijzijn van en onder begeleiding van de rechthebbende Medewerker en/of diens partner. De rechthebbende Medewerker en dienst partner moeten vermeld zijn op de begeleiderspas van de 17-jarige bestuurder.

## 7.4 Hulpverlening

In het contract met de leasemaatschappij is hulpverlening opgenomen voor binnen- en buitenland. Kosten van eventuele repatriëring van het voertuig naar Nederland zijn tevens opgenomen in het contract, indien een reparatie in het buitenland langer dan 48 uur duurt. Indien de leaseauto niet binnen 8 uren gerepareerd kan worden heeft Medewerker recht op een vervangende auto klasse B (bijvoorbeeld VW Polo of Opel Corsa).

Raadpleeg voor gedetailleerde informatie over de hulpverlening de website of berijdersapp van de leasemaatschappij.

Indien Medewerker een additionele dekking wenst voor bijvoorbeeld hotel en verblijfkosten, kan dit door Medewerker zelf verzekerd worden door een Reisverzekering. Werkgever is niet aansprakelijk voor deze kosten die ontstaan zijn door pech of schade in het buitenland, indien het privéreizen betreft.

## 8 ONDERHOUD, REPARATIE EN BANDEN

### 8.1 Onderhoud en reparatie algemeen

Om een goed functioneren van de auto te waarborgen en om eventuele schade te voorkomen, is het belangrijk dat Medewerker tijdig tussentijdse controles uitvoert en afspraken maakt voor onderhoudsbeurten, conform de instructies van de fabrikant. Denk bij controles aan:

1. Het regelmatig controleren en eventueel bijvullen van de motorolie;
2. Het regelmatig controleren van het rijbereik van de elektrische auto;
3. Het controleren van de bandenspanning in verband met slijtage van de banden, het brandstofverbruik, het kWh verbruik en het rijbereik van de elektrische auto;
4. Het tijdig aanbieden van de auto voor de Algemene Periodieke Keuring (APK);

Medewerker regelt het onderhoud en reparatie via één van de officiële dealers van het betreffende automerk of bij één van de door de leasemaatschappij geselecteerde bedrijven. Medewerker kan hiervoor de berijdersapp raadplegen, direct een afspraak maken bij de betreffende garage of contact opnemen met de berijdersservice van de huidige leasemaatschappij.

### 8.2 Banden

Voor de veiligheid van de bestuurder en de passagiers, is het raadzaam om regelmatig het profiel van de banden te controleren. Laat bij twijfel de banden controleren door één van de bandenspecialisten en/of garages waar de leasemaatschappij mee samenwerkt. Vervanging van de all season banden maakt standaard onderdeel uit van het leasecontract en kan bij de garages of bandenspecialist aangegeven door de leasemaatschappij. Wanneer de medewerkers kiest voor winterbanden en deze als extra accessoires heeft toegevoegd, vervallen de all seasonbanden. De medewerker zal dan in de periode april tot oktober gebruik maken van zomerbanden en in de periode van oktober tot april, kan de medewerker gebruik maken van winterbanden.

### 8.3 Doorbelasting van kosten

Alle kosten voor het reguliere, te verwachten, onderhoud aan de auto komen voor rekening van de leasemaatschappij. Kosten als gevolg van onzorgvuldig gebruik en verwijtbare hoge exploitatiekosten, kunnen aan Medewerker doorbelast worden (inclusief BTW). Onder verwijtbare hoge exploitatiekosten kan onder andere (maar niet uitsluitend) worden verstaan:

- Motorschade die ontstaan is als gevolg van het niet op peil (laten) houden van het olieniveau;
- Het te zwaar beladen van de auto of het trekken van een aanhangwagen boven het toegestane gewicht van de fabrikant;
- Accuschade, die ontstaan is door onjuist laden en/of onjuist gebruik van de elektrische auto;
- Bovenmatige bandenslijtage, die ontstaan is door te snel wegrijden en onnodig hard remmen.

### 8.4 Onderhoud en reparaties in het buitenland

Bij onderhoud en reparaties in het buitenland, dient Medewerker contact op te nemen met de leasemaatschappij en de instructies op te volgen. Indien Medewerker eventueel kosten voor reparatie of onderhoud moet betalen, dan moet hij de reparateur verzoeken om de rekening op naam van de leasemaatschappij te stellen in verband met het terugvorderen van de BTW. Medewerker vult, bij

terugkeer in Nederland, het declaratieformulier in en stuurt dit met de originele nota naar de leasemaatschappij.

## 8.5 Vervangende auto

Medewerker zal de onderhoudsbeurten van de auto in principe zodanig regelen, dat er geen vervangende auto nodig is. Het vervoer naar het werk en de garage organiseert men op eigen initiatief, voor eigen rekening en risico en zonder onnodig tijdverlies. Bij regulier onderhoud en/of bandenwissel is het vaak mogelijk te wachten en op de betreffende locatie te werken op de laptop, waardoor weinig werktijd verloren hoeft te gaan.

Indien medewerker, door de aard van zijn werkzaamheden en belangrijke externe afspraken die niet anders georganiseerd konden worden, toch een auto voor één dag nodig heeft, dient vooraf toestemming te worden verleend door de leidinggevende/ wagenparkbeheerder. Wanneer aangeboden door de garage, kan er in sommige gevallen gebruik gemaakt worden van de haal- en breng-service van de verschillende merken of van een leenfiets (mits beschikbaar).

Als de leaseauto langer dan 24 uur buiten gebruik is door schade of onderhoud zorgt de leasemaatschappij in overleg met de dealer voor vervangend vervoer. Zodra de leaseauto, na reparatie, weer ter beschikking van Medewerker staat, dient de vervangende auto direct te worden ingeleverd en afgemeld.

Werkgever is gerechtigd om de extra kosten van vervangend vervoer door te belasten aan Medewerker, wanneer de auto niet tijdig is omgewisseld of niet op juiste wijze is afgemeld of wanneer er sprake is van de onnodige inzet van een vervangende auto tijdens onderhoud e.d.

## 8.6 Permanente vervanging

De leasemaatschappij is te allen tijde gerechtigd, voor de verdere duur van de overeenkomst, een vervangende auto in te zetten, indien de kosten voor reparatie dusdanig hoog zijn dat voortzetten van de exploitatie van de auto niet meer verantwoord is.

## 9 VERZEKERING EN SCHADE

### 9.1 Dekking verzekering

Voor iedere auto is een WA-, Casco-, en rechtsbijstandverzekering afgesloten bij een door de leasemaatschappij vastgestelde assuradeur. Tevens is een Schade Inzittende Verzekering (SVI) afgesloten.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de leasemaatschappij. Medewerker verklaart zich bekend met de geldende verzekeringsvoorwaarden.

De leaseauto mag, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de leasemaatschappij, niet buiten het gebied worden gebracht waartoe de dekking van de verzekering beperkt is. Buitenlandse reizen mogen met de leaseauto slechts worden gemaakt indien een geldige groene kaart bij de auto aanwezig is.

De verzekering geeft onder andere geen dekking in de volgende gevallen:

- Indien de bestuurder onder invloed van alcoholhoudende drank of enig bedwelmend middel verkeerde, waardoor het besturen van het verzekerde object hem door de wet of overheid verboden zou zijn;
- Schade ontstaan door opzet, grove schuld of grove roekeloosheid;
- Schade ontstaan bij wedstrijden waarbij het snelheidselement een rol speelt.

Zie voor verdere uitsluitingen de polisvoorwaarden.

### 9.2 Melding schades en diefstal algemeen

In geval van schade dient als volgt gehandeld te worden:

- Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, dient te allen tijde door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces-verbaal opgemaakt te worden óf zodanig maatregelen worden getroffen, zoals in de verzekeringsvoorwaarden vermeld, dat de assuradeur op grond hiervan een uitkering van de schadepenningen niet kan weigeren.
- Medewerker en de tegenpartij, indien die bij een schade betrokken is, vullen samen het schadeaangifteformulier volledig in en ondertekenen dit. Vervolgens zendt Medewerker het schadeaangifteformulier binnen 48 uur naar de leasemaatschappij.
- Medewerker meldt de schade direct (uiterlijk binnen 2x24 uur) telefonisch bij de leasemaatschappij .
- Indien een schade is aangebracht door een onbekend gebleven motorvoertuig (of daaraan gekoppelde aanhanger) of onverzekerd motorvoertuig, dient Medewerker ter plaatse bij de politie aangifte te doen, zodat eventueel aanspraak gemaakt kan worden op het Waarborgfonds (zie Art. 10.6).
- Voorts dient Medewerker alle brieven, bescheiden en exploten, welke hij ter dien zake ontvangt, direct door te zenden aan de leasemaatschappij.

Bij diefstal van de auto, dient Medewerker direct aangifte te doen bij de politie. Daarna meldt Medewerker per ommekeer de diefstal bij de leasemaatschappij en bij de Wagenparkbeheerder. De leasemaatschappij zal Medewerker verder helpen met vervangend vervoer.

Indien de auto in het buitenland gestolen is, dient Medewerker ter plaatse aangifte te doen en tevens bij terugkomst in Nederland bij de lokale politie. De diefstal wordt dan geregistreerd bij het Verzekeringsbureau Voertuigcriminaliteit.

Waardevolle zaken zoals mobiele telefoon, laptop, kentekencard etc. zijn niet verzekerd indien deze in een auto onbeheerd achtergelaten worden. Indien de verzekeraar hierdoor de schade niet vergoedt, is Medewerker zelf verantwoordelijk voor deze kosten.

### **9.3 Schadereparatie**

De leasemaatschappij werkt samen met een aantal geselecteerde schadebedrijven en zal Medewerker verzoeken de schade bij een van die bedrijven te laten repareren. Voor de duur van de schadereparatie zorgt de leasemaatschappij voor een vervangende auto. De geselecteerde schadebedrijven hebben een kosteloze haal –en brengservice waar elke Medewerker op verzoek gebruik van kan maken.

Bij glas- en/of ruitschade zorgt de leasemaatschappij voor snelle reparatie of vervanging. Afhankelijk of het een koplamp of ruitschade betreft, wordt Medewerker verwezen naar een dealer of een van de glasspecialisten waarmee de leasemaatschappij samenwerkt.

### **9.4 Niet verhaalbare schade en eigen risico**

In geval van een niet verhaalbare schade (een niet verhaalbare schade is een schade waarbij de tegenpartij niet aansprakelijk is of niet bekend is), bedraagt het standaard (geel kenteken) eigen risico bedrag € 150,- per schadegeval en voor een grijs kenteken € 250,- per schadegeval. Voor repareerbare ruitschade geldt een eigen risico van € 68,- (voor de auto's van Arval).

Bij het ontstaan van de niet verhaalbare schade vergoedt de Werkgever per kalenderjaar het eerste eigen risico, het tweede en mogelijke volgende eigen risico in het kalenderjaar zullen bij de medewerker worden ingehouden op het salaris. Dit alleen als de schade door Medewerker tijdig en op een juiste wijze is gemeld, zie artikel 10.2. Is de schade ontstaan tijdens het zakelijk dan wel woon/werk –of privégebruik van de leaseauto, het gevolg van opzet, grove nalatigheid of bewuste roekeloosheid, dan is Medewerker voor het geheel van die schade aansprakelijk.

### **9.5 Schades geconstateerd bij inname**

Helaas komt het nog vaak voor dat leaseauto's bij inname over de nodige kleinere of grotere schades beschikken die vaak niet gemeld en hersteld zijn. Dit kunnen schades zijn behorende bij regulier gebruik of bijvoorbeeld schades die het gevolg zijn van een onzorgvuldige omgang met het voertuig. Bij het inleveren van een leaseauto met schade wordt aan de hand van het innameprotocol van de betreffende leasemaatschappij bepaald welke schades acceptabel zijn en welke niet. Zorg daarom dat je als Medewerker goed op de hoogte bent van dit inname protocol (te vinden op de website van de leasemaatschappij).

Schades die als niet acceptabel worden gezien en niet eerder gemeld zijn, worden in zijn geheel door Werkgever aan Medewerker doorberekend middels een inhouding op het salaris. Als het grote bedragen betreft kan in overleg tussen Werkgever en Medewerker een betalingsregeling worden getroffen.

## 9.6 Waarborgfonds motorverkeer

Om het aantal niet verhaalbare schades en de daarbij geleden schade zoveel mogelijk te beperken, is het belangrijk dat Medewerker in onderstaande situaties de genoemde acties onderneemt, zodat het Waarborgfonds een eventuele uitkering niet kan weigeren.

Mogelijke situaties waardoor schade is geleden:

- een onbekend gebleven motorvoertuig (bijvoorbeeld omdat de bestuurder is doorgereden);
- een onverzekerd motorvoertuig;
- een gestolen motorvoertuig;
- een motorvoertuig dat verzekerd is bij een verzekeraar die failliet blijkt;
- een motorvoertuigbestuurder die een vrijstelling heeft van de verzekeringsplicht vanwege gemoedsbezwaren.

Gestelde voorwaarden door het Waarborgfonds om in aanmerking te komen voor vergoeding:

- De schade is in ALLE gevallen veroorzaakt door een motorvoertuig of een daaraan gekoppelde aanhanger;
- Het staat vast dat niet u, maar een tegenpartij aansprakelijk gesteld kan worden voor de schade;
- U moet zich aantoonbaar ingespannen hebben om de identiteit van de veroorzaker te achterhalen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een politieaangifte, een buurtonderzoek of een advertentie. Deze acties moeten uiteraard zo snel mogelijk na de schadegebeurtenis worden uitgevoerd. Wacht u daar te lang mee (langer dan 14 dagen), dan vergoedt het Waarborgfonds uw schade niet. Heeft u het ongeval zien gebeuren, dan noteert u natuurlijk direct het kenteken van de veroorzaker, of probeert dat te achterhalen en informeert u de politie gelijk;
- Is de tegenpartij bekend (een onverzekerde) dan moet u deze schriftelijk aansprakelijk stellen en een kopie van die brief aan ons sturen, samen met uw verzoek om schadevergoeding;
- Er moet bewijs zijn van de schadegebeurtenis. Alleen uw eigen verklaring is onvoldoende bewijs. U moet dus getuigenverklaringen kunnen overleggen van getuigen die uiteraard bereid moeten zijn hun verklaring onder ede te herhalen.

## 9.7 Intern onderzoek RPS

Op het moment dat er een schade is ontstaan met een tegenpartij of dat er een eenzijdige schade is ontstaan met een onbekende oorzaak, dan zal er ook vanuit veiligheid een onderzoek worden gestart vanuit RPS. De medewerker ontvangt via de wagenparkbeheer het formulier FM-RPS-010 – Auto ongevallen/ schades.

Het verzoek is aan de medewerker om binnen 5 werkdagen, het volledige ingevulde formulier terug te sturen naar FleetSolve, die het formulier zal delen met SHEQ-manager binnen RPS. Mocht er naar aanleiding van dit onderzoek vragen zijn, dan zal de SHEQ-manager rechtstreeks contact opnemen met de medewerker.

## 10 ADDITIONELE KOSTEN VOOR REKENING MEDEWERKER

### 10.1 Additionele doorbelastingen

Naast de in deze regeling genoemde eigen bijdragen en doorbelastingen, komen in ieder geval doch niet uitsluitend de volgende kosten voor rekening van Medewerker:

- Parkeer-, brug- en tolgelden;  
Medewerker mag kosten gemaakt voor zakelijke doeleinden declareren op de daartoe aangewezen wijze, mits hij géén vergoeding ontvangt waarbij deze kosten geacht worden inbegrepen te zijn. Stallingkosten worden niet vergoed.
- Reinigingskosten;  
Kosten voor in- en uitwendig reinigen van de auto zijn voor rekening van Medewerker. Voor de bedrijf gerelateerde voertuigen zoals de werkbussen (leasecategorie B), is het wel mogelijk om de was kosten eenmaal per maand, met een maximum van € 15,- te vergoeden met de laadpas.
- Verlies of beschadiging van documenten en autosleutels;  
Kosten als gevolg van verlies van documenten, passen, sleutels of codes behorend bij de leaseauto zijn voor rekening van de Medewerker.
- Boetes voor verkeersovertredingen en keuringen;  
Boetes en sleepkosten als gevolg van verkeersovertredingen evenals bekeuringen met betrekking tot APK keuringen, komen voor rekening van Medewerker. Ook de bedragen die de leasemaatschappij voldoet ter vermindering van strafrechtelijke en/of administratief rechtelijke vervolging komen voor zijn rekening.
- Alle kosten van inbeslagname;  
Indien als gevolg van een verkeersovertreding c.q. misdrijf door Medewerker inbeslagname van de auto plaatsvindt, komen kosten voortvloeiend uit de inbeslagname evenals de schade die Werkgever als gevolg hiervan lijdt, ten laste van Medewerker;
- Indien door de rechter de verbeurdverklaring van de auto wordt uitgesproken, komen de hieruit voortvloeiende kosten en schade die Werkgever in rekening worden gebracht, ten laste van Medewerker;
- Afsleepkosten voor het niet tijdig laden van de elektrische auto.

Alle kosten, waarvoor een doorbelasting aan Medewerker kan plaatsvinden conform deze regeling, worden ingehouden op het netto salaris voor zover de wet dit toelaat. Vindt er geen netto salarisbetaling meer plaats dan is Medewerker gehouden deze kosten op eerste verzoek aan Werkgever te voldoen.

### 10.2 Bekeuringen

Bekeuringen voor verkeersovertredingen (bijvoorbeeld snelheidsovertredingen) worden rechtstreeks door de leasemaatschappij aan de Medewerker toegestuurd met het verzoek tot betaling over te gaan. Voorkom onnodige verhoging en administratieve lasten en betaal deze bekeuring zo spoedig mogelijk.

Bij Gemeentelijke overtredingen (bijvoorbeeld parkeerboetes) adviseren wij om de boete direct en rechtstreeks te betalen, omdat de leasemaatschappij deze boetes niet door kan sturen naar Medewerker door de korte betalingstermijn. Indien wel mogelijk is, zal de leasemaatschappij de boete doorsturen naar Medewerker.

In het geval Medewerker verzuimt een boete tijdig te betalen, zal de leasemaatschappij de aanmaning, inclusief de verhoging betalen en doorbelasten aan Werkgever. Dit om verdere kostenverhogingen te

voorkomen. Werkgever zal alle doorbelaste kosten, verhoogd met administratiekosten, inhouden op het netto salaris van Medewerker.

Boetes in verband met een huurauto worden voorgeschoten door de verhuurmaatschappij en vervolgens ingehouden op het netto salaris van de Medewerker.

### 10.3 Fiscale bijtelling

De fiscale consequenties, die het gevolg zijn van het privé ter beschikking hebben van een zakelijke auto, zijn volledig voor rekening van Medewerker. Indien de fiscale bijtelling na aflevering van de auto anders is dan Medewerker bij bestelling kon overzien, kan Medewerker de extra kosten niet op Werkgever of de leasemaatschappij verhalen.

Werkgever dient in de loonadministratie het privégebruik van een auto van de zaak tot het loon te rekenen, tenzij Werkgever van Medewerker een door de Belastingdienst goedgekeurde 'Verklaring voor géén privégebruik auto' heeft ontvangen (kan door Medewerker aangevraagd worden indien hij minder dan 500 km per jaar privé rijdt). De bijtelling bedraagt het wettelijk geldende percentage van de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto. Zie ook onderstaand rekenvoorbeeld.

#### Voorbeeld berekening - privégebruik leaseauto

Fiscale waarde leaseauto	€ 30.000,00
Reguliere bijtelling - 16% - bruto bijtelling per maand (= € 30.000 x 0,16 / 12)	€ 400,00
Bij verklaring geen privé gebruik (max. 500 km privé per jaar) - geen bijtelling per maand	€ 0,00

Medewerker gaat ermee akkoord dat Werkgever, gedurende het gebruiksrecht van de auto, ten behoeve van de loonadministratie, de fiscale waarde van de ter beschikking gestelde auto hanteert en deze waarde tussentijds niet wijzigt indien Medewerker een tijdelijke (minder dan 21 dagen) vervangende auto ter beschikking krijgt, waarvan de fiscale waarde lager is dan de ter beschikking gestelde auto. Wanneer de vervangende auto meer dan 21 dagen wordt gereden, is de Werkgever verplicht deze fiscale waarde in te houden op het salaris van de Medewerker.

Medewerkers die in het bezit zijn van een 'Verklaring voor géén privégebruik auto', dienen de belastingdienst direct te informeren indien de omstandigheden wijzigen. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij vervanging van de auto of het niet meer in het bezit zijn van een zakelijk ter beschikking gestelde auto. Indien blijkt dat Medewerker toch méér dan 500 kilometer per jaar privé gereden heeft en de Belastingdienst een naheffing en boete oplegt, is Medewerker verantwoordelijk voor alle daaruit voortvloeiende gevolgen voor Werkgever.

# 11 GEBRUIKSPERIODE, BEËINDIGING GEBRUIKSRECHT EN INNAME LEASEAUTO

## 11.1 Gebruiksperiode en maximale kilometrage

De algemene richtlijn voor de gebruiksperiode bij *personenauto's* is 48 maanden of bij het eerder bereiken van het door de leasemaatschappij vastgestelde totaal kilometrage voor het type auto. Vanwege fiscale of economische grondslagen is het mogelijk het contract na afloop te verlengen naar 60 maanden.

De algemene richtlijn voor de gebruiksperiode bij *bestelauto's* 60 maanden of bij het eerder bereiken van het door de leasemaatschappij vastgestelde totaal kilometrage voor het type auto. Vanwege economische grondslagen is het mogelijk het contract na afloop te verlengen naar 72 maanden.

De richtlijn voor het maximaal kilometrage zijn:

- Elektrische auto's - 200.000km

Bij het verlengen van het contract wordt het leasebedrag opnieuw bepaald. De eventuele eigen bijdrage zal overeenkomstig worden aangepast of komt te vervallen. Dit geldt niet voor de eventuele onderschrijdingsbijdrage.

Werkgever behoudt zich het recht voor de looptijd (tot maximaal 60 maanden voor personenauto's) en/of de kilometrage te verlengen of eventueel te verkorten, indien zij dit om economische redenen wenselijk acht.

## 11.2 Beëindiging/opschorting van het gebruiksrecht

Het gebruiksrecht van de auto op grond van deelname aan deze regeling eindigt:

- a. Op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt;
- b. Op het tijdstip, waarop Medewerker 3 maanden arbeidsongeschikt is en er geen vooruitzicht bestaat op spoedig herstel en/of zodanige werkhervatting dat Medewerker weer aan de oorspronkelijke toekenningscriteria voldoet;
- c. Uiterlijk 3 maanden, nadat is vastgesteld dat Medewerker niet meer aan de genoemde toekenningscriteria voor het minimale aantal zakelijke kilometers per jaar voldoet en de verwachting is dat in het daaropvolgende jaar ook niet het gestelde minimum zakelijke kilometers gehaald wordt;
- d. Uiterlijk 1 maand na de datum waarop Medewerker start in een andere functie, waarbij geen toekenning van een leaseauto van toepassing is;
- e. Indien Medewerker, na schriftelijke in gebreke stelling, de verplichtingen zoals opgenomen in de leaseregeling en de gebruiksovereenkomst, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
- f. Indien Medewerker krachtens strafrechtelijk vonnis de rijbevoegdheid is ontzegd of het document zijn geldigheid heeft verloren;
- g. Bij op non-actiefstelling.

Indien Medewerker door omstandigheden geen werkzaamheden verricht en een verklaring voor geen privégebruik heeft ingediend, kan Werkgever direct over de auto beschikken indien dit zakelijk wenselijk is. De inlevering zal altijd in overleg met Medewerker plaatsvinden.

## 11.3 Inleveren van de auto

Aan het einde van het gebruiksrecht of bij expiratie van het leasecontract, dient Medewerker de auto *schoon* en *schadevrij* in te leveren inclusief alle daarbij behorende zaken, waaronder kentekenbewijs(card), de reservesleutels en brandstof- of laadpas.

Indien door omstandigheden de auto voor het einde van het leasecontract wordt ingeleverd, dient de auto geheel schoon en rookvrij te zijn, aangezien deze veelal intern zal worden herplaatst. Indien de auto niet schoon en rookvrij wordt ingeleverd, zal Leasemaatschappij de auto door een bedrijf schoon en rookvrij laten maken en zal Werkgever de kosten aan Medewerker doorbelasten.

Bij vervanging van de auto, moet de leaseauto ingeleverd worden middels de procedure van de betreffende leasemaatschappij en zal er een innamerapport worden opgesteld door een expert. In dit rapport zal de staat van de auto en de kilometerstand worden ingevuld.

Om eventuele doorbelasting van niet gemelde schades te voorkomen, dient Medewerker vóór inlevering te controleren of de auto schadevrij is en of een eventuele schade gemeld is bij de leasemaatschappij. Wat de leasemaatschappij onder een schade verstaat en wat een gebruikersschade is die niet gemeld hoeft te worden, staat beschreven op de website van de leasemaatschappij (zie ook hoofdstuk 10).

Indien Werkgever kosten doorbelast krijgt, die te maken hebben met niet-gemelde schades, ontbrekende zaken of de staat van de auto, zal Werkgever deze kosten aan Medewerker doorbelasten (zie ook hoofdstuk 10).

## 11.4 Verplichtingen bij voortijdige beëindiging van het gebruiksrecht op initiatief medewerker

Indien Medewerker op eigen verzoek de onderneming verlaat, heeft hij een inspanningsverplichting met betrekking tot het beperken van de kosten die Werkgever heeft met het herplaatsen van de auto of het eventueel voortijdig opzeggen van het leasecontract. Medewerker dient de auto of het leasecontract bij voorkeur mee te nemen naar de volgende werkgever en daar dus ook het gesprek met de nieuwe werkgever over aan te gaan. Indien overname door de nieuwe werkgever of een eventuele privé overname niet mogelijk is, dient Medewerker de eventuele eigen bijdrage, vermenigvuldigd met het resterende aantal hele maanden van het leasecontract, in één keer aan de Werkgever terug te betalen. Medewerker gaat ermee akkoord dat Werkgever het bedrag verrekent met de laatste salarisverrekening. Deze kosten worden verrekend met de forfaitaire bijdrage bij het loon, zolang de wet dit toelaat.

*Rekenvoorbeeld: Medewerker heeft een eigen bijdrage van € 50,- en vertrekt op eigen initiatief bij Werkgever 18 maanden voor afloop leaseperiode. Medewerker dient in dat geval  $18 * € 50 = € 900,-$  terug te betalen.*

Indien Medewerker een nieuwe auto heeft besteld en reeds tijdens de bestelperiode besluit Werkgever te verlaten, is hij verplicht om de bestelling mee te nemen naar de nieuwe Werkgever. Indien overname van de bestelling niet mogelijk is, neemt Medewerker alle financiële verplichtingen over die te maken hebben met het annuleren van de bestelde auto. Deze financiële verplichting is minimaal de BOVAG voorwaarden, wat uitgaat van 15% van de investering voor het annuleren van de bestelling van de betreffende leaseauto.

*Rekenvoorbeeld: Fiscale waarde: € 30.000,-. Te betalen vergoeding voor annulering door Medewerker aan Werkgever:  $15\% \text{ van } € 30.000 = € 4.500,-$*

## 12 AFSLUITENDE BEPALINGEN EN Q&A

Deze hernieuwde regeling treedt in werking per 1 januari 2024. Alle voorgaande regelingen komen hiermee te vervallen. Werkgever behoudt het recht om deze leaseregeling te wijzigen.

**Bij ingebruikname van de zakelijke leasewagen verklaart Medewerker bekend te zijn met de inhoud van deze leaseregeling.**

## 13 BIJLAGE 1 LEASENORMKLASSEN

In deze bijlage is de volgende informatie opgenomen:

- a. De leasenormbedragen per leasenormklasse
- b. Het bedrag dat medewerker maximaal mag overschrijden
- c. De onderschrijdingstoeslag

Het leasenormbedrag is het maximale budget dat besteed mag worden binnen een leasenormklasse. De onderstaande leasenormbedragen zijn gebaseerd op de leasekosten van een auto, dus inclusief verzekering en exclusief kWh en exclusief BTW. Om tot een eenduidige toetsing te kunnen komen, zijn de normleasebedragen standaard berekend op basis van 48 maanden en 40.000 km. Het meer of minder kilometers rijden door de Medewerker heeft geen effect op de kosten, eventuele eigen bijdrage en onderschrijdingstoeslag voor de Medewerker.

Leasenorm-klasse	Leasenorm-bedrag	Looptijd	Kilometrage	Maximale overschrijding = eigen bijdrage
Support	€ 665,-	48 maanden	40.000km	€ 66,50
1	€ 775,-	48 maanden	40.000km	€ 77,50
1a/1b	Vaste autolijst	48 maanden	40.000km	€ 77,50
2	€ 875,-	48 maanden	40.000km	€ 87,50
3	€ 950,-	48 maanden	40.000km	€ 95,00
4	€ 1.215,-	48 maanden	40.000km	€ 121,50

N.B. de overschrijding komt bovenop het besteedbare leasenormbedrag en wordt ingehouden als 'aftrek privé gebruik auto'.

## Deeltijd eigen bijdrage

Hieronder het overzicht van de eigen bijdrage bij deeltijd werken, voor leasenormklasse 1a/1b geldt leasenormklasse 1:

PT-DV	Support	Normklasse 1	Normklasse 2	Normklasse 3	Aantal uren
95%		€ 25,00	€ 30,00	€ 35,00	38 uur
90%		€ 50,00	€ 60,00	€ 70,00	36 uur
85%		€ 75,00	€ 90,00	€ 105,00	34 uur
80%	€ 75,00	€ 100,00	€ 120,00	€ 140,00	32 uur
75%	€ 97,50	€ 125,00	€ 150,00	€ 175,00	30 uur
70%	€ 120,00	€ 150,00	€ 180,00	€ 210,00	28 uur
65%	€ 142,50	€ 175,00	€ 210,00	€ 245,00	26 uur
60%	€ 165,00	€ 200,00	€ 240,00	€ 280,00	24 uur

## 14 BIJLAGE 2 - CONTACTGEGEVENS LEASEMAATSCHAPPIJEN

De uitvoering van het beleid omtrent het wagenpark is uitbesteed aan de leasemaatschappij. De leasemaatschappij heeft hiervoor een speciaal ingericht accountteam welke specifiek op de hoogte is van de afspraken en de voorwaarden van RPS.

Hieronder worden de contactgegevens van de gecontracteerde leasemaatschappijen weergegeven:

### **Arval**

Naam contactpersoon	-	Joost Bleumink
E-mailadres	-	joost.bleumink@arval.nl
Telefoonnummer	-	030-6024444
Website	-	www.arval.nl
App Arval	-	<a href="https://www.arval.nl/over-arval/contact#anchor-8734">https://www.arval.nl/over-arval/contact#anchor-8734</a>

Voor alle operationele zaken aan de leaseauto kan de Medewerker contact opnemen met het Arval Driverteam. Deze is bereikbaar op 030-6024444. Dit nummer is 24 uur per dag / 7 dagen per week bereikbaar.

Arval is de organisatie waarmee RPS een actieve relatie heeft voor het beheer van het wagenpark. Bij Joost Bleumink kan je jouw vragen stellen over de expiratie, het nieuw te bestellen, levertijd leaseauto e.d.

### **Athlon Car Lease**

Naam contactpersoon	-	RPS desk
E-mailadres	-	rps.nl@athlon.com
Telefoonnummer	-	036-5471160
Website	-	<a href="http://www.athlon.com">www.athlon.com</a>
App Athlon	-	<a href="https://www.athlon.com/nl/mijn-leaseauto/myathlon/app/">https://www.athlon.com/nl/mijn-leaseauto/myathlon/app/</a>

Voor alle operationele zaken aan de leaseauto kan de Medewerker contact opnemen met de Athlon Driversdesk. Deze is bereikbaar op 036-5474444. Dit nummer is 24 uur per dag / 7 dagen per week bereikbaar.

Athlon Car Lease is op dit moment geen actieve relatie van RPS. Er zijn echter wel berijder welke hun huidige leasecontract hier nog hebben rijden. Alleen in geval van een rijdend leasecontract neem je contact op met Athlon Car Lease.

### **Alphabet**

Naam contactpersoon	-	Team Zuid
E-mailadres	-	teamzuid@alphabet.com
Telefoonnummer	-	076-5793804
Website	-	www.alphabet.com/nl
App Alphabet	-	<a href="https://www.alphabet.com/nl-nl/alphabetapp">https://www.alphabet.com/nl-nl/alphabetapp</a>

Voor alle operationele zaken aan de leaseauto kan de Medewerker contact opnemen met de Alfabeta Berijdersdesk. Deze is bereikbaar op 076-57932000. Dit nummer is 24 uur per dag / 7 dagen per week bereikbaar.

Alfabeta is op dit moment geen actieve relatie van RPS. Er zijn echter wel berijders welke hun huidige leasecontract hier nog hebben rijden. Alleen in geval van een rijdend leasecontract neem je contact op met Alfabeta.

### **RPS Wagenparkbeheerder**

Naam contactpersoon - Kirsten van den Berg of Nick Ottevanger

E-mailadres - rps@fleetsolve.nl

Telefoonnummer - 06-20365888 of 06-19994354

Mocht je er nou niet uitkomen met de leasemaatschappij of vragen hebben over het beleid van RPS waar Arval je geen antwoord op kan geven. Dan kan je altijd contact opnemen met onze wagenparkbeheerder van RPS.

<b>Soort vraag</b>	<b>Verantwoordelijke</b>
Wanneer expireert mijn leasecontract?	Wagenparkbeheer RPS – FleetSolve
Bij wie kan ik navragen of ik in aanmerking kom voor een nieuwe leaseauto?	Wagenparkbeheer RPS – FleetSolve
Opvragen offertes binnen norm RPS	Arval – FleetSolve
Wat is mijn eigen bijdrage voor de leaseauto?	Arval – FleetSolve
Is mijn auto inmiddels besteld bij de dealer?	Arval
Wat is de actuele levertijd van mijn nieuwe leaseauto?	Arval
Wat moet ik doen voor het innemen van mijn oude leaseauto?	Huidige leasemaatschappij
Wat moet ik doen bij reparatie & onderhoud?	Berijdersservice huidige leasemaatschappij – app
Wat moet ik doen bij schade?	Berijdersservice huidige leasemaatschappij – app
Wat moet ik doen als ik vervangend vervoer nodig heb?	Berijdersservice huidige leasemaatschappij – app
Wat moet ik doen als ik gestrand ben en niet meer verder kan?	Berijdersservice huidige leasemaatschappij – app
Bij wie kan ik een machtiging aanvragen voor een parkeervergunning	Huidige leasemaatschappij
Bij wie kan ik navragen wanneer mijn nieuwe brandstofpas of laadpas volgt?	Arval

**VEEL VEILIGE  
KILOMETERS  
GEWENST**