

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



## WAT IS HET DOEL VAN DIT DOCUMENT?

RPS B.V., een Nederlandse dochteronderneming van Tetra Tech, verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG). Wij zetten ons in om de privacy en veiligheid van uw persoonsgegevens te beschermen. Deze privacyverklaring beschrijft hoe wij persoonsgegevens over u verzamelen en gebruiken tijdens en na uw werkrelatie met ons, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG). De verklaring is van toepassing op alle werknemers, uitzendkrachten, inleners, freelancers en opdrachtnemers.

RPS B.V. is de verwerkingsverantwoordelijke voor uw persoonsgegevens. Wij bepalen de doeleinden en middelen van de verwerking en informeren u hierover volgens de AVG.

Deze verklaring maakt geen deel uit van een arbeidsovereenkomst of ander contract om diensten te verlenen. Wij kunnen deze verklaring op elk moment bijwerken en als we dat doen, zullen we u zo snel als redelijkerwijs mogelijk is een bijgewerkte kopie van deze verklaring verstrekken.

Het is belangrijk dat u deze verklaring leest en bewaart, samen met elke andere privacyverklaring die we op specifieke momenten kunnen verstrekken wanneer we persoonsgegevens over u verzamelen of verwerken, zodat u weet hoe en waarom we dergelijke gegevens gebruiken en wat uw rechten zijn volgens de wetgeving inzake gegevensbescherming.

## GEGEVENSBECHERMINGSBEGINSELEN

Wij verwerken persoonsgegevens volgens de AVG. Dit betekent dat wij:

1. Uw gegevens rechtmatig, transparant en eerlijk gebruiken.
2. Alleen verzamelen wat nodig is en deze niet voor andere doeleinden gebruiken.
3. Onjuiste gegevens corrigeren of verwijderen.
4. Gegevens actueel houden.
5. Uw gegevens alleen bewaren zolang noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld.
6. Uw gegevens veilig opslaan en beveiligen.

## HET SOORT GEGEVENS DAT WE OVER U BEWAREN

Persoonsgegevens, of persoonlijke gegevens, zijn alle verzamelde informatie over een individu waarmee deze persoon kan worden geïdentificeerd, hetzij direct, hetzij indirect. Gegevens waarvan de identiteit is verwijderd (anonieme gegevens) vallen hier niet onder.

Bijzondere categorieën, zoals gegevens over gezondheid en seksuele geaardheid, worden alleen verwerkt indien noodzakelijk en op basis van een wettelijke grondslag (artikel 9 AVG). Strafrechtelijke gegevens (artikel 10 AVG) mogen uitsluitend worden verwerkt indien wettelijk verplicht. Wij verwerken de volgende persoonsgegevens over u:

- Contactgegevens, zoals naam, titel, adres, telefoonnummer en e-mailadres (zakelijk en privé);
- geboortedatum;
- geslacht (indien noodzakelijk voor administratieve of wettelijke doeleinden);
- Burgerlijke staat en noodcontactgegevens;

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



- Burgerservicenummer (BSN);
- bankgegevens, salarisgegevens en fiscale gegevens waar relevant;
- informatie over salaris, verlof, pensioen en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- startdatum en, indien anders, de startdatum van uw huidige functie;
- vertrekdatum en uw leavers informatie indien gedeeld;
- locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd;
- kopie van rijbewijs, paspoort, visa en werkvergunningen;
- informatie over werving zoals aangeleverd door de medewerker (waaronder afschriften van een tewerkstellingsvergunning, referenties en overige informatie in een cv of motivatiebrief of als onderdeel van de sollicitatieprocedure);
- loopbaaninformatie (waaronder functietitels, arbeidsverleden, werktijden, vakanties, opleidingsgegevens en lidmaatschap van beroepsorganisaties);
- beloningshistorie (d.w.z. gegevens van historische salarissen en secundaire arbeidsvoorwaarden);
- functioneringsgegevens;
- informatie over disciplinaire maatregelen en klachten;
- beelden van bewakingscamera's (verzameld in overeenstemming met de AVG) en overige elektronisch verzamelde informatie, zoals keycard-gegevens;
- informatie over uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen;
- foto's, indien hier toestemming voor gegeven is;

Daarnaast kunnen wij bijzondere persoonsgegevens verwerken, zoals gezondheidsgegevens, indien dit noodzakelijk is voor onze arbeidsrelatie of een wettelijke verplichting. Strafrechtelijke gegevens worden alleen verwerkt indien dit wettelijk verplicht is .

## HOE WORDEN UW PERSOONSgegevens VERZAMELD?

Daarnaast verzamelen wij persoonsgegevens van werknemers, uitzendkrachten, inleners en opdrachtnemers tijdens sollicitatie- en wervingsprocedures, rechtstreeks via kandidaten of via een uitzendbureau, inlener of wervingsbureau of een aanbieder van achtergrondonderzoek. In sommige gevallen verzamelen wij aanvullende informatie van derden, zoals voormalige werkgevers, assessmentbureaus, screeningsbureaus, academische instellingen en beroepsorganisaties. Dit gebeurt alleen indien noodzakelijk, met toestemming van de medewerker/kandidaat en toegestaan volgens de wet.

Wij verwerken functiegerelateerde gegevens gedurende uw dienstverband, voor zover dit noodzakelijk is voor uw werkzaamheden of wettelijke verplichtingen.

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



## HOE WE INFORMATIE OVER U GEBRUIKEN

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk is:

1. wanneer we een overeenkomst moeten uitvoeren die we met u zijn aangegaan of op het punt staan aan te gaan;
2. voor zover wij moeten voldoen aan een wettelijke verplichting;
3. voor zover het noodzakelijk is voor onze rechtmatige belangen (of die van een derde partij) en deze belangen niet zwaarder wegen dan uw belangen en fundamentele rechten.

Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens gebruiken in de volgende situaties, die zich naar verwachting zelden zullen voordoen:

1. voor zover wij uw vitale belangen (of de belangen van iemand anders) moeten beschermen;
2. wanneer het nodig is in het algemeen belang of voor officiële doeleinden, bijvoorbeeld voor monitoring van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie (DGI) of veiligheidsmachtigingen.

## SITUATIES WAARIN WE UW PERSOONSgegevens GEBRUIKEN

Wij hebben alle informatiecategorieën in bovengenoemd overzicht in de eerste plaats nodig om onze overeenkomst met u te kunnen uitvoeren[\*] en om te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen[\*\*]. In bepaalde gevallen kunnen wij uw persoonsgegevens gebruiken voor het nastreven van rechtmatige belangen van onszelf of die van derde partijen[\*\*\*], mits deze belangen niet zwaarder wegen dan uw belangen en fundamentele rechten. De situaties waarin wij uw persoonsgegevens gebruiken worden hieronder genoemd: We hebben met sterretjes aangegeven voor welk doel of welke doelen we uw persoonsgegevens verwerken of zullen verwerken, en welke categorieën gegevens erbij betrokken zijn. Wanneer er sprake is van een legitiem belang, vermelden we wat het legitieme belang is.

- een beslissing nemen over uw werving of aanstelling; \*
- het vaststellen van de voorwaarden waarop u voor ons werkzaam bent; \*
- bepalen of uw arbeidsrelatie als een dienstverband wordt beschouwd volgens de Nederlandse arbeids- en belastingwetgeving, waaronder de Wet op de Loonbelasting 1964, en indien nodig een verklaring hierover verstrekken volgens de geldende regels,
- controleren of u wettelijk gerechtigd bent om in Nederland de EER te werken (indien van toepassing); \*\*
- u betalen en, als u een werknemer bent of voor belastingdoeleinden als werknemer wordt beschouwd, belasting en nationale verzekeringsbijdragen inhouden; \*/\*\*
- u de volgende arbeidsvoorwaarden bieden, indien relevant: pensioen, autovergoeding, particuliere ziektekostenverzekering, levensverzekering, reisverzekering, collectieve inkomensbescherming, u uitnodigen om deel te nemen aan aandelenplannen die worden beheerd door ons moederbedrijf, beloningen toekennen onder aandelenplannen die worden beheerd door ons moederbedrijf en uw deelname beheren in aandelenplannen die worden beheerd door ons moederbedrijf, inclusief communicatie met u over uw deelname en het innen van verschuldigde belasting en nationale verzekeringsbijdragen op uitkering van aandelen;
- contact onderhouden met de trustees of managers van uw pensioenaanbieder en elke andere aanbieder van arbeidsvoorwaarden; \*\*/\*\*\*\*
- de overeenkomst beheren die wij met u zijn aangegaan; \*/\*\*
- bedrijfsbeheer en -planning, inclusief boekhouding en auditing; \*/\*\*

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



- het uitvoeren van functioneringsgesprekken, het managen van uw functioneren en het vaststellen van functioneringseisen; \*
- beslissingen nemen over salarisherziening en onkostenvergoeding; \*
- beoordeling van geschiktheid voor een bepaalde functie of taak, waaronder beslissingen over promotie; \*
- het verzamelen van bewijsmateriaal voor mogelijke klachtenprocedures en disciplinaire maatregelen; \*/\*\*
- het nemen van beslissingen over de voortzetting van uw dienstverband of overeenkomst; \*
- het treffen van voorbereidingen voor de beëindiging van onze arbeidsrelatie; \*
- vereisten voor opleiding, training en persoonlijke ontwikkeling; \*/\*\*
- het afhandelen van juridische geschillen met betrekking tot u, andere medewerkers, externe krachten en opdrachtnemers, waaronder bedrijfsongevallen; \*/\*\*
- het vaststellen van uw geschiktheid om te werken; \*/\*\*
- het beheren van ziekteverzuim; \*
- het voldoen aan arbo-verplichtingen; \*/\*\*
- het voorkomen van fraude; \*\*
- het monitoren van uw gebruik van onze informatie- en communicatiesystemen zodat dat voldoet aan ons IT-beleid; \*/\*\*/\*\*
- het garanderen van de beveiliging van netwerken en informatie, waaronder het voorkomen van ongevoegde toegang tot onze computer- en elektronische communicatiesystemen en het voorkomen van de verspreiding van schadelijke software; \*/\*\*/\*\*
- het uitvoeren van gegevensanalyses voor het beoordelen van en het verkrijgen van beter inzicht in het behoud van medewerkers en het natuurlijke verloop; \*
- DGI-monitoring. \*\*

Sommige van bovengenoemde redenen voor verwerking overlappen elkaar en er kunnen meerdere gronden zijn die het gebruik van uw persoonsgegevens rechtvaardigen.

## ALS U GEEN PERSOONSGEGEVENS VERSTREKT

Als u bepaalde persoonsgegevens niet verstrekt, kunnen wij mogelijk uw arbeidsovereenkomst niet uitvoeren (zoals salarisbetalingen en secundaire arbeidsvoorwaarden) of onze wettelijke verplichtingen niet nakomen (zoals veiligheid en gezondheid op de werkvloer).

## VERANDERING VAN DOEL

Wij gebruiken uw persoonsgegevens alleen voor de doeleinden waarvoor wij deze hebben verzameld, tenzij wij redelijkerwijs van mening zijn dat wij deze om een andere reden moeten gebruiken en die reden verenigbaar is met het oorspronkelijke doel. Als wij uw gegevens voor een ander doel moeten verwerken, informeren wij u hierover en leggen wij de juridische basis uit. In sommige gevallen kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken zonder uw toestemming, maar alleen als dit wettelijk verplicht of toegestaan is.

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



## HOE WIJ BIJZONDER GEVOELIGE PERSOONSgegevens GEBRUIKEN

'Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens alleen indien dit wettelijk toegestaan is, bijvoorbeeld op basis van uw toestemming of een wettelijke verplichting. Bijzondere persoonsgegevens kunnen wij verwerken in de volgende situaties:

1. U hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming geeft (indien geen andere rechtsgrond van toepassing is);
2. Dit noodzakelijk is voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen of het uitoefenen van arbeidsrechten;
3. Dit wettelijk vereist is voor toezicht op gelijke kansen en non-discriminatie;
  1. U hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming geeft (indien geen andere rechtsgrond van toepassing is);
  2. Dit noodzakelijk is voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen of het uitoefenen van arbeidsrechten;
  3. Dit wettelijk vereist is voor toezicht op gelijke kansen en non-discriminatie;

## ONZE VERPLICHTINGEN ALS WERKGEVER

Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens alleen indien dit noodzakelijk is op basis van wet- en regelgeving. Dit omvat onder andere:

1. Gezondheidsgegevens: Wij verwerken informatie over uw lichamelijke of geestelijke gezondheid uitsluitend indien dit wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld voor het beoordelen van arbeidsongeschiktheid, re-integratie en ziekteverzuimbeheer.
2. Monitoring van gelijke kansen: Wij verwerken gegevens over ras, etniciteit, religie of seksuele geaardheid uitsluitend indien dit vrijwillig en anoniem wordt verstrekt voor monitoring van gelijke kansen.

## HEBBEN WE UW TOESTEMMING NODIG?

Wij verwerken bijzondere persoonsgegevens zonder uw toestemming alleen indien dit wettelijk verplicht of toegestaan is. In beperkte omstandigheden kunnen we u om uw schriftelijke toestemming vragen om bepaalde bijzonder gevoelige gegevens te verwerken. Als we dat doen, zullen we u alle details verstrekken over de informatie die we willen en de reden waarom we die nodig hebben, zodat u zorgvuldig kunt overwegen of u toestemming wilt geven. U dient zich ervan bewust te zijn dat het geen voorwaarde is van uw overeenkomst met ons dat u akkoord gaat met een verzoek om toestemming van ons.

We hebben uw toestemming niet nodig als het doel van de verwerking is om u of een andere persoon te beschermen tegen benadeling of om uw welzijn te beschermen en als we redelijkerwijs geloven dat u zorg en ondersteuning nodig hebt, risico loopt op benadeling en niet in staat bent uzelf te beschermen.

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



## INFORMATIE OVER STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN

We mogen alleen informatie over strafrechtelijke veroordelingen gebruiken als de wet ons dat toestaat. Dit zal doorgaans het geval zijn als dergelijke verwerking noodzakelijk is om onze verplichtingen na te komen en op voorwaarde dat het wettelijk is toegestaan.

Wij verwerken strafrechtelijke gegevens uitsluitend indien dit wettelijk verplicht is of onder toezicht van een bevoegde autoriteit plaatsvindt. Indien van toepassing, verzamelen we informatie over strafrechtelijke veroordelingen als onderdeel van het sollicitatieproces middels een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) of kunnen we rechtstreeks door u op de hoogte worden gesteld van dergelijke informatie tijdens uw werk voor ons.

De verwerking van strafrechtelijke gegevens is in Nederland alleen toegestaan onder toezicht van een bevoegde autoriteit of bij wettelijke verplichting (artikel 32 UAVG).

## GEAUTOMATISEERDE BESLUITVORMING

Geautomatiseerde besluitvorming vindt plaats wanneer een elektronisch systeem persoonsgegevens gebruikt om een beslissing te nemen zonder menselijke tussenkomst. Wij mogen uitsluitend geautomatiseerde besluitvorming gebruiken als:

1. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst en passende maatregelen zijn getroffen om uw rechten te beschermen;
2. Dit wettelijk verplicht is en wij u hierover vooraf informeren;
3. Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst en passende maatregelen zijn getroffen om uw rechten te beschermen;

Als we een geautomatiseerde beslissing nemen op basis van bijzonder gevoelige persoonsgegevens, moeten we ofwel uw uitdrukkelijke schriftelijke toestemming hebben of moet het gerechtvaardigd zijn in het algemeen belang, en moeten we ook passende maatregelen treffen om uw rechten te beschermen.

Wij nemen geen volledig geautomatiseerde beslissingen met aanzienlijke impact op u, tenzij dit wettelijk is toegestaan en u hierover vooraf wordt geïnformeerd. In dat geval heeft u het recht om bezwaar te maken en menselijke tussenkomst te verzoeken.

Wij zijn niet voornemens om beslissingen over u te nemen met behulp van automatische middelen, maar wij brengen u schriftelijk op de hoogte indien dit standpunt verandert.

## GEGEVENS DELEN

Wij delen uw gegevens alleen met derden, zoals externe dienstverleners en andere entiteiten binnen de Tetra Tech-groep, indien dit noodzakelijk is en wettelijk is toegestaan.

Wij verplichten derden contractueel om de veiligheid van uw gegevens te garanderen en deze te verwerken in overeenstemming met de AVG. Wij kunnen uw persoonsgegevens doorgeven buiten de EER, maar alleen als hiervoor passende beschermingsmaatregelen zijn getroffen. Bij doorgifte buiten de EER zorgen wij ervoor dat uw persoonsgegevens een beschermingsniveau krijgen dat voldoet aan de AVG-vereisten.

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



## WAAROM DEELT U MIJN PERSOONSGEGEVENS MET DERDEN?

Wij delen uw persoonsgegevens met derden indien dit wettelijk vereist is, noodzakelijk is voor de uitvoering van uw arbeidsovereenkomst, of als wij een gerechtvaardigd belang hebben dat zwaarder weegt dan uw privacyrechten.

## WELKE EXTERNE DIENSTVERLENERS VERWERKEN MIJN PERSOONSGEGEVENS?

'Derden' omvat externe dienstverleners (inclusief opdrachtnemers) en andere entiteiten binnen onze groep. De volgende activiteiten worden uitgevoerd door relevante externe dienstverleners: salarisadministratie, pensioen-administratie, uitkeringsvoorziening en -administratie, belastingdienst, verzekeraars, veiligheidsmachtigingen, opleidingsinstituten, kwalificatie en training, IT-services (inclusief mobiele telefoons), leasemaatschappij, wagenpark- en ongevallenbeheer, reisbeheer en noodhulp, koeriersdiensten en aandelenorganisatie.

Wij delen persoonsgegevens met betrekking tot uw deelname aan aandelenplannen die worden beheerd door ons moederbedrijf met externe beheerders, aandeelhouders ten titel van beheer, bewaarders en trustees voor het beheer van de aandelenplannen.

## HOE VEILIG IS MIJN INFORMATIE BIJ EXTERNE DIENSTVERLENERS EN ANDERE ENTITEITEN IN ONZE GROEP?

Onze externe dienstverleners en groepsentiteiten zijn contractueel verplicht om uw persoonsgegevens te beschermen volgens de AVG. Zij mogen uw gegevens uitsluitend verwerken voor de overeengekomen doeleinden en in lijn met onze instructies.

## WANNEER MAG U MIJN PERSOONSGEGEVENS DELEN MET ANDERE ENTITEITEN IN DE GROEP?

We zullen uw persoonsgegevens delen met andere entiteiten in onze groep als onderdeel van de levering van centraal beheerde services zoals salarisadministratie, HR en verzekeringen, als onderdeel van onze reguliere rapportageactiviteiten over bedrijfsprestaties, in de context van een bedrijfsreorganisatie of groepsherstructurering, voor ondersteuning van systeemonderhoud en hosting van gegevens. Wij delen persoonsgegevens met betrekking tot uw deelname aan aandelenplannen en pensioenregelingen die door ons of groepsmaatschappijen worden beheerd met andere entiteiten in de groep voor het beheer van de aandelenplannen en pensioenregelingen.

## HOE ZIT HET MET ANDERE DERDEN?

Wij delen uw persoonsgegevens alleen met derden als dit wettelijk verplicht is of als dit noodzakelijk is in het kader van een bedrijfsovername of herstructurering. In dat geval informeren wij u hierover, tenzij dit wettelijk niet is toegestaan.

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



## OVERDRACHT VAN INFORMATIE BUITEN HET VK EN DE EER

Wij kunnen uw persoonsgegevens buiten de EER doorgeven, bijvoorbeeld voor HR-administratie of verzekeringsdoeleinden, maar alleen als hiervoor passende beschermingsmaatregelen zijn getroffen.

Om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens een adequaat beschermingsniveau krijgen, hebben we specifieke contractuele verplichtingen ingesteld om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens door die derden op een manier wordt behandeld die consistent is met en EU-wetgeving inzake gegevensbescherming respecteert.

## GEGEVENSBEVEILIGING

Wij hebben technische en organisatorische maatregelen getroffen, zoals toegangscontrole, versleuteling en interne beveiligingsprocedures, om uw persoonsgegevens te beschermen. Meer informatie over deze maatregelen is beschikbaar bij de Data Protection en Compliance Manager.

Derde partijen verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend op onze aanwijzingen en voor zover zij ermee hebben ingestemd dat zij de gegevens vertrouwelijk behandelen en veilig bewaren.

Wij hebben gepaste beveiligingsmaatregelen getroffen om te voorkomen dat uw persoonsgegevens onbedoeld zoek raken of op ongeoorloofde wijze worden gebruikt of ingezien of worden gewijzigd of openbaar gemaakt. Daarnaast beperken wij de inzage in uw persoonsgegevens tot die medewerkers, tussenpersonen, opdrachtnemers en overige derde partijen voor wie deze toegang om noodzakelijk is. Zij verwerken uw persoonsgegevens uitsluitend op onze aanwijzingen en zij hebben een geheimhoudingsplicht.

Wij hanteren procedures voor de omgang met het vermoeden van een verdacht beveiligingslek en wij stellen u en indien van toepassing een toezichthouder op de hoogte van een vermoedelijk beveiligingslek voor zover wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

## BEHOUD VAN GEGEVENS

### HOE LANG GEBRUIKT U MIJN GEGEVENS?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig, en nooit langer dan de wet toestaat, om het doel waarvoor we deze informatie hebben verzameld te verwezenlijken, waaronder het voldoen aan wettelijke of administratieve verplichtingen of meldingsplicht. Details over bewaartermijnen voor verschillende aspecten van uw persoonsgegevens zijn beschikbaar in ons beleid inzake het bewaren van gegevens dat verkrijgbaar is bij de Data Protection and Compliance Manager. Om de juiste bewaartermijn voor persoonsgegevens vast te stellen houden wij rekening met de wettelijke bewaartermijnen, de omvang, de aard en de gevoeligheid van de persoonsgegevens, het mogelijke risico van schade door ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van uw persoonsgegevens, de doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en of wij deze doeleinden op een andere manier kunnen verwezenlijken, alsmede de geldende wettelijke vereisten.

In bepaalde omstandigheden zullen wij uw persoonsgegevens anonimiseren, waardoor de gegevens niet meer met u in verband kunnen worden gebracht; in dat geval kunnen wij deze informatie gebruiken zonder u daarvan op de hoogte te stellen. Zodra u geen werknemer, uitzendkracht of opdrachtnemer meer bent van het bedrijf, bewaren en vernietigen wij uw persoonsgegevens op een veilige manier in overeenstemming met ons beleid voor gegevensbehoud.

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



## RECHTEN OP TOEGANG, CORRECTIE, WISSING EN BEPERKING

### UW PLICHT OM ONS TE INFORMEREN OVER WIJZIGINGEN

Het is belangrijk dat de persoonsgegevens die wij van u hebben nauwkeurig en actueel zijn. Houd ons op de hoogte als uw persoonsgegevens veranderen tijdens uw werkrelatie met ons.

### UW RECHTEN IN VERBAND MET PERSOONSgegevens

U hebt de volgende wettelijke rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- **toegang te vragen** tot uw persoonsgegevens (algemeen bekend als een 'recht op inzage'). Hiermee kunt u een kopie ontvangen van de persoonsgegevens die wij over u bewaren en controleren of wij deze rechtmatig verwerken.
- **correctie te vragen** van de persoonsgegevens die wij over u bewaren. Hiermee kunt u onvolledige of onjuiste gegevens laten corrigeren.
- **verwijdering te vragen** van uw persoonsgegevens ("recht op vergetelheid" indien er geen wettelijke grondslag meer is voor de verwerking of als u hier succesvol bezwaar tegen hebt gemaakt
- **bezwaar te maken tegen de verwerking** van uw persoonsgegevens wanneer wij vertrouwen op een gerechtvaardigd belang (of dat van een derde partij). Wij zullen de verwerking stoppen, tenzij wij dwingende gerechtvaardigde redenen hebben die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden.
- **bepanking te vragen van de verwerking** van uw persoonsgegevens. Hiermee kunt u ons vragen de verwerking van persoonsgegevens tijdelijk op te schorten, bijvoorbeeld terwijl wij de juistheid ervan controleren of een bezwaarprocedure loopt.
- **overdracht te vragen** van uw persoonsgegevens aan een andere partij.

Als u uw persoonsgegevens wilt bekijken, verifiëren, corrigeren of wilt verzoeken om verwijdering ervan, bezwaar wilt maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of wilt verzoeken dat wij een kopie van uw persoonsgegevens overdragen aan een andere partij, neem dan schriftelijk contact op met de Data Protection and Compliance Manager.

### GEWOONLIJK GEEN KOSTEN VEREIST

Voor inzage in uw persoonsgegevens of het uitoefenen van uw andere rechten brengen wij geen kosten in rekening. Wij kunnen echter redelijke kosten vragen als uw verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig is. Als alternatief kunnen wij weigeren om in dergelijke omstandigheden aan het verzoek te voldoen.

# Gegevensbescherming: Privacyverklaring voor werknemers, arbeidskrachten en opdrachtnemers



## WAT WIJ VAN U NODIG KUNNEN HEBBEN

Als wij redelijke twijfel hebben over uw identiteit bij het uitoefenen van uw rechten, kunnen wij aanvullende informatie vragen om uw identiteit te bevestigen. Dit is een passende beveiligingsmaatregel om te voorkomen dat persoonsgegevens aan onbevoegde personen worden verstrekt.

## RECHT OM TOESTEMMING IN TE TREKKEN

Als u toestemming hebt gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u deze op elk moment intrekken. Dit heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking. Om uw toestemming in te trekken, kunt u contact opnemen met de Data Protection and Compliance Manager. Na ontvangst van uw verzoek stoppen wij de verwerking voor het betreffende doel, tenzij er een andere rechtsgrond is om de gegevens te blijven verwerken.

## FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING

Wij zijn niet verplicht om een Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) aan te stellen, maar onze Data Protection and Compliance Manager is verantwoordelijk voor de naleving van deze privacyverklaring en kan worden gecontacteerd bij privacygerelateerde vragen. Als u klachten hebt over de verwerking van uw persoonsgegevens, hebt u het recht om op elk gewenst moment een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), de toezichthoudende autoriteit in Nederland.

## WIJZIGINGEN IN DEZE PRIVACYVERKLARING

Wij kunnen deze privacyverklaring op elk moment bijwerken. Bij materiele wijzigingen die invloed hebben op de manier waarop uw gegevens worden verwerkt, zullen wij u hiervan op de hoogte stellen en indien nodig een nieuwe privacyverklaring verstrekken.

**Als u vragen hebt over deze privacyverklaring, neem dan contact op met de Data Protection and Compliance Manager via [rps.avg@tetrattech.com](mailto:rps.avg@tetrattech.com).**